



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

Regolamento di Trasporto
Edizione n. 01/01-2019

REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA PARTE DEI VIAGGIATORI

Il presente Regolamento si conforma alle norme di legge di settore nazionale (D.P.R. n. 753/1980) e Regionali (L.R. n. 17/2015, relative disposizioni di attuazione e varie Deliberazioni della Giunta Regionale), che attribuiscono ai gestori di servizi di trasporto pubblico la potestà di disciplinare con propri regolamenti le modalità di fruizione dei propri servizi (particolarmente per trasporto bambini, animali, merci, divieto di fumo).

I passeggeri che scelgono di utilizzare i mezzi di trasporto pubblico locale sono tenuti a informarsi circa le regole e le modalità di trasporto PRIMA DELL'INIZIO DEL VIAGGIO; rispettare le avvertenze e le disposizioni impartite dal presente Regolamento eviteranno incomprensioni e sanzioni amministrative.

Art. 1 - IL TITOLO DI VIAGGIO

Con l'acquisto del biglietto, tra il viaggiatore e ASPO, si viene a determinare un impegno di natura contrattuale, disciplinato dagli articoli 1678 e seguenti del c.c. e dalle norme del presente Regolamento.

Il passeggero deve salire in vettura munito di regolare titolo di viaggio (biglietto, abbonamento o altro particolare documento di viaggio) idoneo per la tratta per la quale si intende usufruire del servizio di trasporto.

I titoli di viaggio per i quali è previsto che siano accompagnati da un preciso documento di identificazione non saranno considerati validi in mancanza di tale documento e, pertanto al passeggero sprovvisto non potrà essere consentito l'accesso in vettura o la prosecuzione del viaggio. Entro la prima fermata utile il passeggero sarà costretto a scendere.

Nei confronti dello stesso viaggiatore troverà applicazione la prevista sanzione amministrativa nel caso in cui l'infrazione venga accertata, dal personale ispettivo, di controllo e di verifica aziendale preposto, a viaggio iniziato. (Art. 16 del presente Regolamento)

Il titolo di viaggio deve essere convalidato a bordo nell'apposita macchina validatrice al momento dell'accesso in vettura e comunque entro la fermata successiva.

Il titolo di viaggio deve essere validato ad ogni trasbordo.

I passeggeri che non ottemperano all'obbligo di validazione del titolo al momento dell'accesso al mezzo di trasporto, saranno sanzionati in conformità al disposto della L.R. 17/2015, anche qualora provvedano ad obliterare successivamente alla presenza del personale ispettivo, di controllo e di verifica.

Dopo la validazione, il biglietto è personale e non cedibile (art. 24 del D.P.R. 753/1980) va conservato per l'intera durata del viaggio e deve essere esibito a richiesta in qualsiasi momento (anche durante la salita o la discesa dal mezzo) al personale ispettivo, di controllo e di verifica aziendale.

I biglietti hanno validità sino all'orario di scadenza della tipologia utilizzata. In caso di proseguimento oltre la fermata corrispondente alla cessazione di validità del biglietto il passeggero dovrà munirsi di ulteriore titolo e regolarizzarlo per la prosecuzione del viaggio.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

Se non diversamente previsto in relazione a particolari tipologie, il titolo di viaggio costituito da abbonamento mensile o annuale è valido a mese o ad anno solare secondo le indicazioni contenute nel titolo stesso.

Il titolo di viaggio costituito da abbonamento di prossimità o senza contatto (contact less) deve essere convalidato ogni volta che si sale su un mezzo: basta avvicinare l'abbonamento alla validatrice, ed attendere un segnale sonoro (bip) ed una luce verde sul display della macchina validatrice.

Il titolo di viaggio deve essere integro, riconoscibile e non sgualcito; non deve altresì presentare cancellature o correzioni, né deve risultare in qualsiasi modo manomesso o alterato. Titoli di viaggio non in regola saranno ritirati ed il loro utilizzo determinerà, oltre all'interruzione del viaggio per il detentore, anche l'applicazione nei confronti dello stesso passeggero della prevista sanzione amministrativa, fatte salve le ulteriori azioni di legge.

L'operazione di convalida del titolo di viaggio può essere altresì effettuata, in diverse forme, dal personale ispettivo, di controllo e di verifica, se presente a bordo.

I titoli di viaggio soppressi vengono sostituiti con eventuale conguaglio, presso l'Ufficio Abbonamenti e Cassa.

In caso di furto o smarrimento dei titoli di viaggio non verranno emessi duplicati, salvo che si tratti di abbonamenti mensili o annuali e quindi rientranti nella rendicontazione amministrativa dell'Azienda: in tal caso sarà possibile l'emissione di un duplicato previo rimborso delle relative spese amministrative.

Su tutti gli autobus A.S.P.O. è possibile acquistare i biglietti di corsa semplice con la maggiorazione pari a € 0,50 prevista con Delibera della Giunta Regionale n. 20/6 del 12/04/2016. Se non fosse stato possibile reperire un titolo di viaggio in tempo utile per salire sull'autobus, l'utente al momento della salita, è tenuto a farne richiesta direttamente al conducente. Per quanto possibile, al fine di agevolare l'operazione di vendita sul mezzo, l'utente dovrà corrispondere l'importo in contanti della cifra esatta di € 1,50. La vendita potrà essere effettuata compatibilmente con lo svolgimento del servizio di guida.

Art. 2 - USO DEI VEICOLI

Tutte le fermate sono a richiesta, sia per la salita che per la discesa.

L'utente che voglia usufruire del servizio di trasporto deve porsi in attesa in prossimità dell'apposita palina di fermata e all'avvicinarsi dell'autobus che intende utilizzare, deve segnalare in maniera chiara tale suo proposito con un evidente cenno della mano. Viceversa, all'approssimarsi della fermata di arrivo, il passeggero deve manifestare per tempo l'intenzione di scendere dalla vettura premendo il pulsante di "prenotazione fermata" e verificare altresì che si sia attivato il segnale sonoro e/o luminoso di richiesta della fermata.

La salita e la discesa devono avvenire unicamente in corrispondenza delle apposite aree dislocate nei vari punti della rete di trasporto urbana, contrassegnate da apposita palina e solo dalla porta prevista sulla base delle indicazioni poste all'interno e all'esterno del veicolo.

Le stesse non possono inoltre essere effettuate quando la vettura è in movimento.

Eventuali variazioni a queste modalità, determinate da particolari motivi e circostanze (richiesta da parte delle forze dell'ordine, salita del personale addetto alle operazioni di controllo, gravi fatti verificatisi in autobus, passeggero colto da malore) possono essere disposte di volta in volta dal conducente, dal personale ispettivo, dai responsabili dell'esercizio e dalle forze dell'ordine.

Il passeggero è tenuto a non ingombrare e sostare, presso le porte di salita o di discesa, presso lo spazio in prossimità della postazione di guida del conducente, negli spazi adiacenti le validatrici e deve in ogni caso, rispettare le prescrizioni riportate sui singoli mezzi.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

Nei casi in cui il viaggio o parte dello stesso avvenga in piedi, il passeggero si deve sorreggere saldamente agli appositi e sostegni e maniglie.

Ciascun passeggero non può occupare più di un posto a sedere, è vietato occupare il posto per conto altrui.

L'A.S.P.O. invita i propri utenti ad occupare principalmente i posti in coda al mezzo.

I passeggeri sono obbligati a non ingombrare le aree destinate ai passeggeri con disabilità o ridotta mobilità, inoltre sono obbligati a cedere il posto ai suddetti, ai sensi del regolamento UE n. 181/2011.

E' norma di cortesia favorire e offrire i posti a sedere alle persone anziane, a quelle con bambini e alle donne incinte.

E' facoltà del conducente e dell'agente di Polizia Amministrativa allontanare o escludere dal trasporto le persone rientranti negli artt. 31 e 32 del DPR 753/1980, tale facoltà riguarda anche le fermate.

E' vietato parlare al conducente durante la marcia.

Art. 3 - COMPORTAMENTO IN VETTURA

E' fatto divieto ai passeggeri di adottare qualsiasi comportamento possa essere pregiudizievole per la sicurezza di persone e mezzi, in particolare è vietato:

- Salire sui mezzi di trasporto senza biglietto, salvo diversa prescrizione (L.R. n. 17/2015) - sanzione amministrativa;
- Occupare più di un solo posto a sedere (art. 17 DPR 753/80) - sanzione amministrativa;
- Insudiciare e danneggiare pareti, accessori e suppellettili (art. 29 DPR 753/80) - sanzione amministrativa;
- Fumare (art. 28 DPR 753/80 e il presente Regolamento) - sanzione amministrativa;
- Avere comportamenti tali da arrecare disturbo ad altre persone (art. 31 DPR 753/80) - allontanamento dal bus;
- Trasportare oggetti compresi tra quelli classificati nocivi e pericolosi, senza rispettare le limitazioni/indicazioni stabilite dalla normativa vigente (art. 35 DPR 753/80) - ammenda;
- Usare i segnali di allarme o qualsiasi dispositivo di emergenza, se non in caso di grave ed incombente pericolo (art. 26 DPR 753/80) - ammenda;
- Aprire i finestrini dell'autobus senza l'assenso di tutti i viaggiatori interessati (art. 25 DPR 753/80)
- Gettare oggetti dai finestrini (art. 27 DPR 753/80) - ammenda;
- Sporgersi dai finestrini con il veicolo in movimento (art. 17 DPR 753/80) - sanzione amministrativa;
- Mangiare o bere a bordo dei mezzi (art. 17 DPR 753/80) - sanzione amministrativa;
- Arrecare danno di qualsiasi tipo o natura ai veicoli (art. 29 DPR 753/80)- sanzione amministrativa;
- Esercitare attività pubblicitarie (distribuzione, affissione, esposizione, offerta o vendita di stampe o oggetti a scopo reclamistico), commerciali o di beneficenza per raccolta fondi a qualunque titolo, senza preventiva autorizzazione della direzione. Tale divieto è esteso anche alle fermate (art. 30 DPR 753/80) - sanzione amministrativa e/o ammenda;
- Trasportare materiali, prodotti, alimenti etc. i quali possono anche potenzialmente provocare irritazioni, reazioni allergiche etc., senza aver adottato opportune cautele per il loro trasporto (art. 17 DPR 753/80) - sanzione amministrativa;
- Accedere in vettura con armi, fatta eccezione per gli agenti delle forze dell'ordine (art. 33 DPR 753/80) - ammenda;

- Accedere in vettura con materiali, oggetti ed involucri che, per natura, forma, volume o condizioni, possano risultare molesti o pericolosi per i viaggiatori e/o arrecare danno agli stessi (art. 17 DPR 753/80) - sanzione amministrativa;
- Distrarre il conducente durante la guida, impedire od ostacolare lo stesso nell'esercizio delle sue funzioni. E' comunque possibile rivolgersi al conducente per richiedere informazioni attinenti al servizio ed in caso di emergenze ed inconvenienti quali malore, borseggio, molestia, guasti e sinistri. (art. 17 DPR 753/80) - sanzione amministrativa;
- Cantare, suonare, schiamazzare (art. 30 DPR 753/80) sanzione amministrativa e/o ammenda;
- Accedere in autobus in stato di ebbrezza o condizioni fisiche o psico-fisiche tali da non consentire il corretto utilizzo del servizio o da arrecare danno a se stessi e agli altri (art. 31 DPR 753/80) - allontanamento dal bus;
- Accedere in autobus con abbigliamento sudicio o indecente o con segni evidenti di malattie contagiose o ferite che possano arrecare danno o molestia agli altri passeggeri (art. 31 e 32 DPR 753/80) - allontanamento dal bus;
- Effettuare accattonaggio (L. 132/2018);
- Salire privo di qualsiasi parte di abbigliamento che garantisca la decenza (art. 31 DPR 753/80) - allontanamento dal bus;
- Utilizzare qualsiasi mezzo per effettuare foto, riprese e registrazioni audiovisive, senza preventiva autorizzazione - (Legge sulla Privacy 196/2003);
- Introdursi nelle aree, recinti, impianti nonchè nei veicoli in sosta, salvo autorizzazione con i casi previsti dall'art. 20 del DPR 753/80 - ammenda.
- Tenere comportamento sconveniente o molesto tale da arrecare in qualsiasi modo disagio e/o pericolo alla sicurezza propria, degli altri e delle cose. (art. 17 del DPR 753/80) - sanzione da € 7,50 a € 23,24.

In tutte le ipotesi di violazione di cui sopra, il conducente è tenuto ad informare tempestivamente il suo diretto superiore gerarchico il quale procederà ad allontanare a seguito di intimazione anche mediante forze dell'ordine, i trasgressori dall'autobus, previo ritiro del documento di viaggio, senza diritto ad alcun rimborso, per il percorso ancora da effettuare, oltre all'applicazione delle previste sanzioni amministrative e fatte salve le ulteriori azioni di legge.

Art. 4 - TRASPORTO BAMBINI

Ogni passeggero adulto, munito di regolare titolo di viaggio, ha facoltà di far viaggiare gratuitamente un bambino di età inferiore ai 6 (sei) anni.

Nei casi di dubbia evidenza, potrà essere richiesto un documento comprovante l'età del bambino.

Chi accompagna più di un bambino di età inferiore ai 6 (sei) anni deve acquistare un titolo di viaggio, alle tariffe previste per il trasporto delle persone, ogni 2 (due) bambini esempio:

- 1 bambino = 0 titoli di viaggio;
- 2 bambini = 1 titolo di viaggio;
- 3 bambini = 1 titolo di viaggio;
- 4 bambini = 2 titoli di viaggio;
- 6 bambini = 3 titoli di viaggio etc.

E' ammesso, ove previsto, il trasporto gratuito di passeggini e carrozzine per bambini, attenendosi alle disposizioni di seguito indicate.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

Ai genitori, oppure ad altre persone, se maggiorenni, è consentito accedere agli autobus aziendali con bambini in passeggino o carrozzina, purché di tipo corrispondente alla vigente normativa e con i limiti e le modalità di cui al presente articolo.

I passeggini o carrozzine devono essere collocati, nell'ambito della postazione attrezzata per disabili in carrozzina, addossati alla perimetrazione strutturale della postazione stessa, contromarcia, legati con le cinture, le ruote bloccate con i freni evitando di occupare o impegnare, in qualsiasi modo, il corridoio centrale.

L'accesso è limitato alla concomitante presenza, a bordo della vettura, di un massimo di due (2) passeggini aperti/carrozzine, sempre che le dimensioni della postazione attrezzata lo consentano e deve effettuarsi dalla porta abilitata all'accesso dei disabili motori in carrozzina.

Ha la precedenza e la priorità all'accesso al mezzo e all'utilizzo della predetta postazione, la persona disabile motoria o a mobilità ridotta in carrozzina. Nel caso di impossibilità di utilizzo degli spazi sopra indicati, i passeggini devono essere chiusi, in posizione ripiegata, senza occupare posti a sedere e non costituire alcun intralcio e/o pericolo per gli altri passeggeri.

Il trasporto sui mezzi aziendali di bambini con passeggini o carrozzine, ha luogo sotto la totale responsabilità dell'utente, che se ne avvale per eventuali danni arrecati all'ASPO e/o a terzi.

Art. 5 - TRASPORTO DI PERSONE CON DISABILITA' MOTORIA O A MOBILITA' RIDOTTA

Le persone con disabilità motoria o a mobilità ridotta che utilizzano la carrozzina, accedono al servizio di trasporto pubblico locale, solo sugli autobus debitamente identificati da apposito logo collocato in posizione chiaramente visibile all'utenza all'esterno dei mezzi.

L'accesso e la discesa vengono effettuati mediante pedana mobile manuale azionata dall'accompagnatore.

Per motivi di sicurezza e per garantire una corretta viabilità, il conducente del mezzo non è tenuto a movimentare la suddetta pedana, abbandonando il posto di guida.

L'utente in carrozzina, una volta a bordo, deve collocarsi nell'apposita area attrezzata identificata da apposito logo, situato in posizione chiaramente visibile. La carrozzina deve essere posizionata contro marcia, frenata ed assicurata mediante l'apposita attrezzatura di bordo.

Il conducente ha facoltà di allontanare dal mezzo il passeggero che volutamente, pur in presenza di un disabile motorio, si rifiuta di lasciare libera l'area riservata

Le persone con disabilità motorie o a mobilità ridotta che utilizzano il deambulatore hanno accesso al servizio verso la corresponsione di titolo di viaggio relativo al solo utente e devono occupare lo spazio riservato.

In ogni caso il servizio in argomento può non essere reso all'utenza, per soli motivi di sicurezza, di carattere generale o particolare o contingente, sia relativi ai mezzi che alle fermate, valutati ad insindacabile discrezione del personale aziendale, che ha comunque l'obbligo di esplicitarli esaurientemente all'utenza in questione.

Art. 6 - TRASPORTO DI COSE

E' consentito il trasporto gratuito di un solo bagaglio a mano (valigia, pacco, borsa della spesa, zaino etcc) di ingombro tale che il suo lato maggiore non sia superiore a cm 55 o di un carrellino per la spesa delle dimensioni standard pari o inferiori al metro di altezza.

Dietro pagamento della relativa tariffa di biglietto ordinario di corsa semplice è ammesso il trasporto di un secondo bagaglio entro le dimensioni già indicate.

Al fine di garantire la sicurezza del servizio di trasporto è vietato introdurre a bordo della vettura bagagli con ingombro superiore a quanto sopra previsto.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

Per ogni passeggero pagante è tuttavia consentito, previo pagamento della relativa tariffa:

- il trasporto di strumenti musicali di dimensioni superiori a quelle che danno diritto al trasporto gratuito, contenuti in apposite custodie;
- il trasporto di una (01) bici pieghevole contenuta nell'apposita sacca.

In ogni caso compete al personale aziendale (di guida e verifica) valutare la compatibilità (per forma, natura e dimensione) del collo, in relazione all'affollamento di passeggeri sul mezzo.

I bagagli devono essere depositati o tenuti in posizione tale da non ostacolare il passaggio dei viaggiatori e comunque non devono occupare posti a sedere.

Il cliente risponderà dei danni che gli oggetti trasportati dovessero arrecare all'autobus o agli altri passeggeri trasportati.

ASPO non risponde dei bagagli e degli oggetti smarriti o abbandonati sul veicolo.

L'oggetto rinvenuto verrà registrato e depositato presso l'Ufficio Oggetti Smarriti sito in Olbia in Via Indonesia n.9 durante l'orario di ufficio.

L'azienda declina ogni responsabilità per danni, furti e manomissioni degli oggetti trasportati che viaggiano a rischio del possessore e senza garanzie del vettore.

Art. 7 - TRASPORTO DI ANIMALI

Sugli autobus adibiti al servizio di trasporto pubblico locale è ammesso, per ogni passeggero pagante, l'accesso e il trasporto gratuito di un (1) animale di affezione, alle condizioni di seguito indicate, purché non pericoloso sotto il profilo igienico, sanitario e della sicurezza.

E' ammesso il trasporto gratuito di cani, esclusivamente di piccole dimensioni, solo se muniti di guinzaglio, museruola a paniero o in alternativa collocati all'interno di apposito trasportino delle dimensioni previste dall'art. 6 del presente regolamento.

Per piccole dimensioni, si intende, l'animale che da adulto abbia un peso inferiore a 10 chilogrammi e che possa essere tenuto comodamente in braccio dall'accompagnatore, senza che i passeggeri nelle immediate vicinanze debbano scostarsi, per fargli posto.

Gli altri animali d'affezione quali gatti, uccelli, pesci e roditori sono ammessi al trasporto gratuito esclusivamente se contenuti in ceste, gabbie o contenitori di dimensioni massime uguali a quelle previste per il trasporto del bagaglio singolo.

I contenitori non devono consentire la fuoriuscita dell'animale, per tutta la durata del viaggio e devono essere adeguatamente coperti per evitare reazioni di paura negli altri animali e passeggeri presenti sul mezzo.

Le ceste, gabbie e contenitori non devono occupare posti a sedere, non devono presentare spigoli vivi o taglienti e devono avere foggia tale da non rappresentare pericolo per gli altri passeggeri. Non devono essere sudici o esalanti cattivi odori e debbono essere privi di cibo o liquidi onde evitare la fuoriuscita dei medesimi. Devono altresì essere tenuti in modo tale da non arrecare fastidio e danno a persone e cose.

Non sono ammessi più di due (2) animali d'affezione per vettura, senza computare nel totale i cani guida per ciechi.

Il trasporto degli animali può essere rifiutato ad insindacabile giudizio del personale aziendale per esigenze di servizio, per notevole affollamento del mezzo e per motivi di sicurezza dei passeggeri, del personale o del mezzo.

I passeggeri che accompagnano gli animali sono tenuti a risarcire eventuali danni che gli stessi animali provocano alla vettura, a cose o ad altri passeggeri, restando l'azienda libera da qualunque responsabilità al riguardo, in tali casi passeggero e animale dovranno essere allontanati senza diritto al rimborso del biglietto.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

I cani guida per ciechi sono ammessi in vettura e trasportati gratuitamente purché singolarmente in accompagnamento a persona non vedente, tenuti al guinzaglio ed anche senza museruola che va però fatta indossare all'animale se richiesto dal conducente o da uno dei passeggeri.

Art. 8 - OGGETTI SMARRITI

Le attività amministrative inerenti la gestione degli oggetti rinvenuti all'interno dei mezzi sono disciplinate con apposito Regolamento aziendale pubblicato sul sito internet aziendale www.aspo.it. Gli oggetti rinvenuti sono consegnati al personale aziendale presente sul mezzo e successivamente detenuti presso il deposito aziendale.

La riconsegna dell'oggetto avviene previo contatto telefonico, da parte del titolare al n. 0789 553800 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nei giorni feriali.

Gli oggetti ritrovati sono consegnati al legittimo proprietario, al suo legale rappresentante o a persona delegata al ritiro, munita di delega.

In caso di mancato reclamo, al termine del periodo di giacenza, previsto in 90 giorni, gli oggetti sono consegnati all'Ufficio Oggetti Smarriti della Polizia Municipale Locale di Olbia. Gli oggetti deperibili, per motivi di igiene, sono distrutti secondo le modalità previste.

Art. 9 - BORSEGGIO IN VETTURA

In caso di borseggio a bordo, di cui si rilevi la flagranza, il passeggero deve informare il conducente. Questi provvederà a chiudere le porte ed ad informare telefonicamente l'Ufficio Movimento per l'invio delle Forze di Polizia.

In caso di borseggio con assenza di flagranza la corsa non può essere interrotta.

Art. 10 - RIPRESE AUDIO - VISIVE E INTERVISTE

E' vietato effettuare riprese audio - visive con qualsiasi mezzo e/o strumento idoneo nonché interviste di qualsivoglia genere, all'interno delle strutture aziendali, a bordo dei mezzi di trasporto ASPO e alle fermate di linea, senza aver ottenuto l'autorizzazione della Direzione aziendale. Il personale aziendale e gli utenti devono essere informati per tutto quanto sopra disposto.

Art. 11 - SINISTRI A BORDO

Chi ha avuto un incidente sull'autobus deve informare immediatamente il conducente alla guida del mezzo il quale procederà alla rilevazione delle generalità del passeggero ed annotare sul retro della giornaliera di servizio oltre che informare tempestivamente l'Ufficio Movimento.

Art. 12 - AGGRESSIONI E ATTI VIOLENTI A BORDO

Chi subisce aggressioni/atti violenti di qualsivoglia genere e con qualsiasi mezzo e/o strumento sull'autobus, deve darne immediata comunicazione al personale aziendale presente a bordo, il quale procede ad interrompere la corsa, deve chiamare la Pubblica Sicurezza per gli interventi del caso e contestualmente informare l'ufficio Movimento, riguardo l'interruzione del servizio.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

Art. 13 - RECLAMI, SUGGERIMENTI E INFORMAZIONI

ASPO mette a disposizione diverse modalità per inviare reclami e suggerimenti

● Segnalazione diretta

Via Indonesia n. 9 – Z.I. Settore n. 2 07026 Olbia (SS)

● Segnalazione telefonica:

- telefono n. 0789 553800

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00

- numero verde gratuito 800 19 18 47

tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 18:00

● Segnalazione scritta

ASPO spa Via Indonesia n. 9 – Z.I. Settore n. 2 07026 Olbia (SS)

E mail info@aspo.it

Pec info@pec.aspo.it

Art. 14 - GLI AGENTI ACCERTATORI DI IRREGOLARITA'

L'attività di accertamento di irregolarità nel trasporto da parte dei viaggiatori è espletata dal personale ispettivo, di verifica e di controllo dell'Azienda in divisa o in borghese il quale sia dotato di apposito documento di riconoscimento rilasciato dalla stessa.

Tale personale, nell'espletamento delle proprie funzioni, gode della tutela e delle garanzie stabilite dalla Legge.

Ai sensi della L.R. n. 17/2015, tale personale riveste la qualifica di Agente di Polizia Amministrativa (A.P.A.) e, in quanto tale è Pubblico Ufficiale e i verbali redatti hanno natura di atto pubblico.

Il personale A.P.A. provvede anche ad accertare e contestare le violazioni, in materia di trasporto pubblico, per le quali è prevista l'irrogazione di una sanzione amministrativa, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753.

Il passeggero cui venga elevata sanzione amministrativa per irregolarità nei trasporti è tenuto a fornire all'agente accertatore le proprie generalità e ad esibire, se in possesso, valido documento di identità personale.

Il rifiuto di fornire i dati anagrafici propri o altrui e il rendere false dichiarazioni sulla identità propria o di altri configurano condotte perseguibili a termini della normativa vigente.

Costituisce inoltre, illecito sanzionato dalla legge, l'uso di biglietti falsificati o l'alterazione dei biglietti regolari.

Costituiscono infine reato, eventuali comportamenti illeciti commessi nei confronti degli A.P.A.

Art. 15 - IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E GEOLOCALIZZAZIONE

Per ragioni di sicurezza collettiva e tutela del patrimonio aziendale è installato su ogni mezzo A.S.P.O. di trasporto pubblico urbano un sistema di videosorveglianza con telecamere a circuito chiuso e un sistema di geolocalizzazione. Le immagini e informazioni sono trattate e conservate in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy.

Art. 16 - IRREGOLARITÀ NEI VIAGGI E SANZIONI

Ai sensi della Legge Regione Sardegna del 3 luglio 2015, n. 17, i clienti dei servizi di Trasporto Pubblico Locale regionale, sono tenuti, prima dell'accesso al mezzo pubblico, a munirsi di idoneo e valido titolo di viaggio, sia esso biglietto o abbonamento, a convalidarlo in caso d'uso, e a conservarlo fino a destinazione con l'obbligo di esibirlo al personale di controllo autorizzato.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

In caso di bigliettazione elettronica, l'obbligo di validazione, sia per i biglietti che per gli abbonamenti, è previsto sempre all'inizio di ciascun viaggio e in occasione di ogni trasbordo. L'inosservanza di tali prescrizioni espone il trasgressore agli illeciti amministrativi e al pagamento degli importi di seguito descritti oltre alla tariffa di corsa semplice per il servizio già usufruito. Le sanzioni si applicano anche quando il cliente, titolare di abbonamento personale, non sia in grado di esibirlo al momento del controllo all'Agente accertatore. Il cliente momentaneamente sprovvisto di abbonamento personale potrà estinguere la violazione pagando un importo fisso pari a 6 euro a condizione che presenti all'Ufficio Cassa aziendale in Via Indonesia, 9 - 07026 Olbia (SS), entro i 5 giorni successivi all'accertamento della violazione, ovvero alla regolare notifica dell'illecito, il titolo di viaggio o provi comunque l'esistenza del diritto di trasporto.

Art. 16.1 - IMPORTO DELLE SANZIONI

Ai sensi della Legge Regionale n. 17/2015 e del D.P.R. n. 753/80 si applicano, per le violazioni indicate, le seguenti sanzioni:

1. Viaggio privo di idoneo titolo di viaggio (art.4 comma 2 L.R. 17/2015) - sanzione da € 40,00 a € 150,00 oltre tariffa evasa di € 1,00.
2. Viaggio con validazione assente del titolo di viaggio all'inizio della tratta (art.4 comma 2 L.R. 17/2015) - sanzione da € 40,00 a € 150,00 oltre tariffa evasa di € 1,00.

Solo per bigliettazione elettronica:

3. Viaggio con titolo irregolare per mancanza di convalida all'inizio della tratta (art.4 comma 3 L.R. 17/2015) - € 4,00.
4. Viaggio con titolo irregolare per mancanza di convalida ad ogni trasbordo (art.4 comma 3 L.R. 17/2015) - € 4,00.
5. Viaggio con titolo di viaggio contraffatto o alterato (art.4 comma 4 L.R. 17/2015) - sanzione da € 150,00 a € 400,00 oltre la tariffa evasa di € 1,00.
6. Viaggio con abbonamento personale irregolare per mancanza temporanea del titolo (art.4 comma 5 L.R. 17/2015) € 6,00.
7. Viaggio con abbonamento personale irregolare per mancanza del necessario documento di legittimazione (art.4 comma 5 L.R. 17/2015) € 6,00.

Comportamento in vettura:

8. Danneggiamento di attrezzature o beni strumentali al trasporto pubblico (art.4 comma 10 L.R. 17/2015) sanzione da € 100,00 a € 400,00 oltre al risarcimento del danno in sede civile.
9. Divieto di fumo (art. 28 DPR 753/80) sanzione da € 27,5 a € 275,00.
La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.
10. Divieto di apertura finestrini, senza l'assenso di tutti i viaggiatori interessati (art. 25 DPR 753/80) sanzione da € 7,50 a € 23,24.

11. Vietato tenere un comportamento sconveniente o molesto tale da arrecare in qualsiasi modo disagio e/o pericolo alla sicurezza propria, degli altri e delle cose. - Divieto di sporgersi dai finestrini con il veicolo in movimento. - Vietato occupare più di un solo posto a sedere. - Vietato trasportare materiali, prodotti, alimenti etc. i quali possono anche potenzialmente provocare irritazioni, reazioni allergiche etc., senza aver adottato opportune cautele per il loro trasporto. - Vietato accedere in vettura con materiali, oggetti ed involucri che, per natura, forma, volume o condizioni, possano risultare molesti o pericolosi per i viaggiatori e/o arrecare danno agli stessi. - Vietato mangiare o bere a bordo dei mezzi. - Vietato distrarre il conducente durante la guida e impedire o ostacolare lo stesso nell'esercizio delle sue funzioni.
(art. 17 del DPR 753/80) sanzione da € 7,50 a € 23,24.
12. Deterioramento e insudiciamento del veicolo, degli arredi ed accessori.
(art. 29 DPR 753/80) sanzione da € 7,75 a € 23,24.
13. Divieto di esercitare attività pubblicitarie (distribuzione, affissione, esposizione, offerta o vendita di stampe o oggetti a scopo reclamistico), commerciali o di beneficenza per raccolta fondi a qualunque titolo, senza preventiva autorizzazione della Direzione Aziendale. Tale divieto è esteso anche alle fermate. (art. 30 DPR 753/80) sanzione da € 15,00 a € 46,48.

Art. 16.2 - MODALITA' DI ESTINZIONE

Per gli illeciti e le sanzioni previste dalla Legge Regionale 3 luglio 2015, n. 17:

PAGAMENTO IN MISURA MINIMA entro 5 giorni dalla contestazione o dalla notifica (art.5 comma 1 L.R. 17/2015):

- Mediante versamento in contanti, nelle mani dell'Agente di Polizia Amministrativa accertatore della sanzione.
- Mediante versamento diretto presso la sede di ASPO - Azienda Servizi Pubblici di Olbia Spa in via Indonesia 9 - Olbia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 13:30, il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.
- Mediante versamento sul C.C.P. n. 870071 intestato a: Azienda Servizi Pubblici Olbia S.p.A. in via Indonesia 9 - Olbia - indicando nella causale del versamento la data, il numero del presente verbale e le generalità di chi ha commesso la violazione e, se minore/incapace, di chi esercita le relative potestà sullo stesso.

PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA entro 60 giorni dalla contestazione o dalla notifica (art. 16 L. 689/1981 - art.5 comma 2 L.R. 17/2015):

- Mediante versamento diretto presso la sede di ASPO - Azienda Servizi Pubblici di Olbia Spa in via Indonesia 9 - Olbia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 13:30, il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.
- Mediante versamento sul C.C.P. n. 870071 intestato a: Azienda Servizi Pubblici Olbia S.p.A. in via Indonesia 9 - Olbia - indicando nella causale del versamento la data, il numero del verbale e le generalità di chi ha commesso la violazione e, se minore/incapace, di chi esercita le relative potestà sullo stesso.

Per gli illeciti e le sanzioni, in relazione al comportamento in vettura, così come previsto dal D.P.R. n. 753 del 1980:



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA, corrispondente al minimo della sanzione:

- IMMEDIATAMENTE mediante versamento in contanti, nelle mani dell'Agente di Polizia Amministrativa, accertatore della sanzione.
- ENTRO 60 gg mediante versamento sul C.C.P. n. 870071 intestato a: Azienda Servizi Pubblici Olbia S.p.A. in via Indonesia 9 - Olbia - indicando nella causale del versamento la data, il numero del presente verbale e le generalità di chi ha commesso la violazione e, se minore/incapace, di chi esercita le relative potestà sullo stesso.

Tutte le sanzioni amministrative possono essere inoltre pagate mediante PagoPA, presente nella homepage del sito ASPO.

Cliccando il link "pagamento servizi on line" si potrà effettuare il pagamento volontario della sanzione amministrativa seguendo le indicazioni presenti nella pagina web.

Il pagamento di somme di importo inferiore a quelle riportate sul verbale di accertamento e contestazione, ivi comprese le ulteriori spese di notifica in caso di contestazione non immediata, o nel caso di pagamenti con data valuta a favore di ASPO, oltre i termini di pagamento, o di pagamenti eseguiti oltre gli stessi termini, determinano ulteriori spese di procedimento e notifica.

Art. 16.3 - ORDINANZA INGIUNZIONE

Trascorsi 60 gg dalla contestazione o dalla notifica degli estremi della violazione, senza che sia stato effettuato il pagamento nella misura prevista per legge, ASPO procederà con l'ordinanza ingiunzione con conseguente aggravio a carico del trasgressore, delle maggiori spese.

Art. 16.4 - RATEIZZAZIONE

L'interessato che si trovi in condizioni economiche disagiate, ai sensi della L. n. 689/81, art. 26, può richiedere il pagamento rateale di una sanzione amministrativa, a seguito di una ordinanza di ingiunzione entro i termini previsti per il pagamento della sanzione. La richiesta deve contenere l'indicazione delle condizioni che impediscono il pagamento in un'unica soluzione, con la precisazione del reddito percepito dell'ultimo anno.

La richiesta deve essere inviata o spedita a: ASPO Spa - Via Indonesia, n. 9 - 07026 Olbia (SS).

ASPO decide in merito all'accoglimento o al rigetto dell'istanza e comunica l'esito mediante provvedimento di concessione rate o diniego di tale concessione. Il mancato pagamento anche di una sola rata comporta obbligatoriamente il versamento in un'unica soluzione dell'importo residuo. Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento, l'importo residuo verrà iscritto al ruolo esattoriale.

Art. 16.5 - RICORSO AMMINISTRATIVO - SCRITTI DIFENSIVI

AUTORITA' COMPETENTE (art.18 L. n. 689/1991 - art. 3 comma 7 L.R. n. 17/2015)

Entro 30 gg dalla avvenuta contestazione o notificazione della violazione l'interessato maggiorenne o l'esercente la potestà genitoriale, per il minore degli anni 18 o chi comunque esercita potestà su un incapace, può far pervenire ad ASPO - Azienda Servizi Pubblici di Olbia Spa in via Indonesia 9 - Olbia, in persona del suo legale rappresentante, tramite lettera raccomandata A.R. o personalmente con consegna a mano, oppure tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo info@pec.aspo.it scritti difensivi e documenti, allegando un documento di identità valido e tutti i documenti necessari per la valutazione del ricorso (verbale, titolo di viaggio ecc.) e chiedendo se lo ritiene opportuno, di essere sentito personalmente, da ASPO.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

La presentazione di uno scritto difensivo non ha effetto sospensivo dei termini di pagamento della sanzione e deve indicare le circostanze del caso, i motivi per i quali si richiede l'archiviazione del processo verbale o l'eventuale riduzione della sanzione amministrativa, allegando tutti gli elementi che si ritengono utili, ai fini di una corretta valutazione dei fatti accaduti

ASPO non procederà all'esame del ricorso, qualora l'interessato abbia provveduto al pagamento della sanzione, poiché il pagamento ha effetto liberatorio e conclude in modo definitivo il procedimento sanzionatorio.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il passeggero è tenuto a conoscere le norme di utilizzo del servizio di trasporto pubblico contenute nel presente documento e disponibili in visione presso la sede dell' ASPO in via Indonesia n. 9 ad Olbia e nel sito internet aziendale www.aspo.it.

ASPO si impegna a dare la massima diffusione al presente Regolamento in forma integrale e per estratto.

Il passeggero è inoltre tenuto a leggere attentamente gli avvisi esposti all'interno degli autobus.

Tutti i passeggeri sono tenuti ad attenersi alle disposizioni dell'Azienda relative al buon andamento ed alla disciplina del servizio.

Il personale aziendale è tenuto a far osservare rigorosamente tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento.

Qualora nonostante le reiterate intimazioni i trasgressori dovessero persistere nel proseguire al non rispetto delle disposizioni, il personale aziendale adotterà tutti gli opportuni provvedimenti per ripristinare la regolarità del servizio e tutelare la sicurezza del mezzo, dei passeggeri e dello stesso personale aziendale, provvedendo anche nei casi più gravi a fare intervenire le forze dell'ordine.

L'Azienda si riserva ogni azione in sede civile e penale per assicurare il corretto andamento del servizio e salvaguardare il patrimonio aziendale.

Le infrazioni relative ai titoli di viaggio ed alle regole del viaggio sono soggette alle sanzioni previste dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Le sanzioni amministrative si applicano indipendentemente dalle eventuali ammende, che potrebbero essere applicate in sede penale, qualora si configuri un reato, a seguito del fatto commesso.

Le suddette sanzioni si applicano altresì indipendentemente da eventuali richieste di risarcimento per danni subiti dall'azienda.

La presente regolamentazione annulla e sostituisce ogni precedente disposizione generale e particolare in materia.

In caso di discordanza, il testo del Regolamento che fa fede ad ogni effetto e prevale su ogni altra versione dello stesso, è quello pubblicato sul sito aziendale www.aspo.it.

Si invita, pertanto, chiunque vi abbia interesse ad effettuare la ricerca direttamente sul detto sito o presso la sede aziendale e non attraverso i motori di ricerca che potrebbero offrire versioni precedenti.

Analogo invito si rivolge anche per le ricerche relative a linee, orari e percorsi dei servizi aziendali.

Ad ogni aggiornamento, comunque, viene pubblicata nella home page del sito aziendale la relativa notizia e le eventuali ulteriori indicazioni.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (OT)
www.aspoolbia.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Fax +39 0789 553826
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

AVVERTENZA

EVENTUALI MODIFICHE DEL PRESENTE REGOLAMENTO COMPORTERANNO LA VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO STESSO LA CUI EDIZIONE VIGENTE E PIU' AGGIORNATA E' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET AZIENDALE E FA FEDE AD OGNI EFFETTO.

CIASCUNA EDIZIONE DEL REGOLAMENTO È CONTRADDISTINTA DA UNA SIGLA NUMERICA (DEL TIPO 00/00-0000) IN CUI LA PRIMA CIFRA INDICA L'ULTIMA VERSIONE PROGRESSIVA REALIZZATA SEGUITA DA UNA CIFRA CHE INDICA IL NUMERO PROGRESSIVO DI VERSIONE EDITA NELL'ANNO DI RIFERIMENTO INDICATO DI SEGUITO.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Putzu