

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO A.S. 2019/2020**

Al Comune di Olbia
Dirigente Settore Cultura, Pubblica Istruzione
e Sport
c/o Ufficio Protocollo dell'A.S.P.O. S.p.A.

_ l _ sottoscritt _____ nat ____ a _____
il _____ residente a _____
via _____ n. _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| tel _____
e-mail _____ in qualità di:
 genitore esercente la potestà genitoriale

CHIEDE

L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER N. _____ FIGLI

1° Figlio - Cognome _____ Nome _____ nat ____ a _____
il _____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
scuola _____ classe _____ sez. _____

2° Figlio - Cognome _____ Nome _____ nat ____ a _____
il _____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
scuola _____ classe _____ sez. _____

3° Figlio - Cognome _____ Nome _____ nat ____ a _____
il _____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
scuola _____ classe _____ sez. _____

4° Figlio - Cognome _____ Nome _____ nat ____ a _____
il _____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
scuola _____ classe _____ sez. _____

DICHIARA

- di essere stato informato che il pagamento per il servizio di che trattasi, da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese, potrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- a) PagoPA online sul sito dell'A.S.P.O. S.P.A. www.aspo.it
- b) Versamento sul c.c.p. n. 870071 intestato all'A.S.P.O. S.P.A. - Servizio Cassa - Via Indonesia n. 9 - 07026 Olbia (causale: Servizio trasporto scolastico a.s. 2019/2020 mese di Nome e Cognome dell'alunno). La ricevuta deve essere consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P.O. S.P.A. o trasmessa via e-mail all'indirizzo info@aspo.it
- c) Bonifico bancario Codice IBAN IT 07 O 07601 17200 0000 00870071 intestato all'A.S.P.O. S.P.A. - Servizio Cassa - Via Indonesia n. 9 - 07026 Olbia (causale: Servizio trasporto scolastico a.s. 2019/2020 mese di Nome e Cognome dell'alunno). La ricevuta deve essere consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P.O. S.P.A. o trasmessa via e-mail all'indirizzo info@aspo.it.
- d) Bancomat presso l'Ufficio Cassa dell'A.S.P.O. S.P.A.

In caso di mancato pagamento l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico.

- di essere stato informato che il proprio figlio/a deve:
 - a) essere accompagnato e ripreso anche da persona da lui delegata al punto di raccolta predisposto dall'Amministrazione Comunale, segnalato da apposita indicazione. *(L'A.S.P.O. S.P.A. è sollevata da qualsiasi responsabilità prima della salita e dopo la discesa dallo Scuolabus).*
 - b) presentarsi con puntualità al punto di raccolta senza pretendere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza.
- di aver preso visione del Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni scolastiche approvato con deliberazione C.C. n. 90 del 25.10.2013.
- di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Rinuncia al servizio

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni scolastiche approvato con deliberazione C.C. n. 90 del 25.10.2013, la rinuncia al servizio di trasporto scolastico deve essere tempestivamente comunicata in forma scritta al Comune di Olbia Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Sport Servizio Pubblica Istruzione e Università.

Regole comportamentali

Gli utenti devono mantenere un atteggiamento corretto ed educato nei confronti del conducente e non disturbare i compagni. Non commettere atti vandalici all'interno del mezzo. *(Eventuali danni commessi dagli utenti saranno direttamente addebitati, previa contestazione, alle rispettive famiglie).* Usare un linguaggio che non offenda la morale.

Gli utenti devono rimanere seduti per tutto il percorso; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente o gli assistenti non possono essere responsabili.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale sospendere dal servizio gli alunni responsabili di comportamenti gravi previa contestazione formale alla famiglia e alla scuola.

Controlli e verifiche

I dati riportati nelle dichiarazioni saranno sottoposti ai controlli di legge.

DICHIARA altresì

Di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito dell'Ente www.comune.olbia.ot.it Aree Tematiche - Istruzione - Scuolabus e di averla compresa in tutte le sue parti.

Allega i seguenti documenti:

- o Autocertificazione dell'ISEE
- o Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Olbia, li _____

Il/La Richiedente

Data scadenza presentazione domanda: 31.08.2019

Contatti ASPO:
Tel. 0789/553800
e-mail info@aspo.it