



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 01 FIGURA CON PROFILO DI COORDINATORE UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

A.S.P.O. S.p.A. indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato full time a tempo indeterminato in prova, di n. 1 figura con profilo di Coordinatore dell'Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica del Comune di Olbia livello 4° del vigente C.C.N.L. Commercio per i dipendenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi, con relativo trattamento economico minimo d'ingresso.

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e del Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato con determina in data 05 aprile 2019 e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991).

La presente procedura ha natura privatistica (come il rapporto di lavoro che ne deriva) ed è disciplinata dal Regolamento interno sul reclutamento del personale consultabile nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

L'A.S.P.O. S.p.A. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione. La partecipazione alla presente selezione non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

In caso sorgessero eventuali quesiti o per richiesta di ulteriori informazioni, il candidato potrà scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail info@aspo.it di A.S.P.O. S.p.A. **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/01/2024** e riceverà riscontro scritto tramite il medesimo indirizzo. Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico o con altra modalità differente da quella sopracitata.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.aspo.it, nella sezione "ASPO informa", "Selezione Coordinatore Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica 2023"

ART. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese terzo, purché in tale ultima ipotesi il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici; non esser stato escluso dall'elettorato politico attivo e passivo;
3. Per i candidati di sesso maschile soggetti alla leva, nati entro il 1985, essere in regola con gli obblighi di leva;

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.P.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.P.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

4. Non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione (o ente pubblico, o società anche privata esercente pubblico servizio) per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione (o ente pubblico, o società anche privata esercente pubblico servizio), ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. Non aver riportato neanche all'estero condanne penali (anche a seguito di procedimenti speciali, come giudizio abbreviato o immediato, di applicazione della pena su richiesta delle parti ovvero di decreto penale) per reati contro la Pubblica amministrazione, ovvero per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un valido rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o l'estinzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure (civili, penali e/o amministrative) che impediscano secondo la vigente normativa la valida costituzione di rapporti di pubblico impiego
7. Avere una buona conoscenza della lingua italiana;

Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**

8. Laurea in economia e management del turismo o equipollente, oppure Laurea in lingue e letteratura straniera;
9. Esperienza quinquennale documentata di gestione di servizi di informazione e promozione turistica;
10. Conoscenza uso professionale dell'Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco;
11. Patente di guida di categoria B;

I requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, pena esclusione dalla selezione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria. In qualunque fase della selezione, A.S.P.O. S.p.A. potrà chiedere di comprovare i requisiti attraverso presentazione della documentazione originale.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti mediante la compilazione della domanda di partecipazione in conformità alle previsioni del DPR 28.12/2000 n. 445.

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.P.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.P.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

ART. 2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i candidati interessati a partecipare alla selezione potranno candidarsi al link creato appositamente:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScFIWZHkqHJsYL2npxPUE5tJn-PnbYVHXnkokmRWILIBgbZ-w/viewform> entro il **24/01/2024**.

Nello specifico per accedere dovrai:

1. Compilare tutti i campi obbligatori
2. Andare in fondo alla pagina e cliccare su Invia
3. Al termine della procedura riceverete una email con un documento riepilogativo del form compilato e un numero di protocollo

Si considera presentata nei termini, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 16:00 del giorno sopraindicato. Dopo la scadenza del 24/01/2024 il collegamento al Form verrà disattivato.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono:

- A. Compilare la Domanda di ammissione secondo il Form digitale;
- B. Autorizzare al trattamento dei dati personali;
- C. Allegare fotocopia leggibile, della patente di guida richiesta (B), in corso di validità;
- D. Allegare fotocopia documento di identità, in corso di validità;;
- E. Allegare curriculum vitae;
- F. Allegare fotocopia del titolo di Laurea e/o autocertificazione del titolo;
- G. Allegare documentazione riferita al punto 9 dell'articolo 1);
- H. Eventuale documentazione attinente ai requisiti o titoli richiesti all'art 6. del presente avviso .

Le dichiarazioni fornite nella domanda di ammissione sono sotto la responsabilità del candidato e nella consapevolezza delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi automaticamente dalla Selezione i candidati che:

- hanno presentato domanda oltre il termine indicato al punto 2 del presente Avviso;
- hanno inoltrato la propria domanda con modalità differente rispetto a quella indicata al punto 2 del presente Avviso;
- non hanno inoltrato tutti i documenti richiesti dal punto A al punto G dell'art. 2;
- risultano privi dei requisiti richiesti;
- non si presenteranno nel luogo, nella data e nell'ora indicati per le prove di selezione.

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.P.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.P.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di accesso: la mancata esclusione alle prove non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

ART. 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidata ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata da A.S.P.O. S.p.A., al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche .

Art. 5 PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'A.S.P.O. S.p.A., in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione del personale con le modalità logistiche ritenute più opportune.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede di svolgimento muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità

Il Diario dell'eventuale preselezione e le modalità di svolgimento saranno pubblicati nel sito www.aspo.it nella sezione "ASPO informa", "Selezione Coordinatore Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica 2023"

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati decaduti qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà del candidato.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito www.aspo.it nella sezione "ASPO informa", "Selezione Coordinatore Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica 2023"

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.P.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.P.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

ART 6. CRITERI E PROCEDURA DELLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI

A) TITOLI massimo 20 punti

- 1) Al candidato in possesso solo della Laurea triennale con votazione superiore a 95/110 verrà attribuito un punteggio di 0,50 punti;
- 2) Al candidato in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) con votazione superiore ai 95/110 verrà attribuito il seguente punteggio:
 - da 96/110 a 98/110 1 punto
 - da 99/110 a 101/110 2 punti
 - da 102/110 a 104/110 3 punti
 - da 105/110 a 107/110 4 punti
 - da 108/110 a 110/110 5 punti
- 3) Al candidato in possesso della certificazione di corsi per creazione e gestione di siti Web verrà attribuito un punteggio di 2 punti ;
- 4) Al candidato in possesso della Certificazione linguistica verrà attribuita la seguente votazione per ciascuna lingua straniera richiesta:
 - livello B1 QCER 1,00 punto
 - livello B2 QCER 1,50 punti
 - livello C1 QCER 2,00 punti
 - livello C2 QCER 2,50 punti
- 5) Al candidato in possesso del patentino di Guida Turistica o di Accompagnatore Turistico in corso di validità verrà attribuito un punteggio di 3 punti;

In caso di possesso sia della Laurea triennale che della Laurea Specialistica o Magistrale verrà valutato solo il titolo di studio accademico LS o LM.

In caso di possesso di più di una Laurea sia triennale che Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea verrà valutata quella più attinente al profilo richiesto.

B) CONTENUTI E PUNTEGGIO DELLA PROVA D'ESAME massimo 60 punti

La prova d'esame consisterà in un colloquio con possibilità eventuale di prove tecnico pratiche che verteranno ad individuare un candidato che abbia:

- a) conoscenza approfondita delle risorse turistiche, delle attività produttive, culturali, ambientali, di intrattenimento, logistica, trasporti del territorio di Olbia;
- b) competenze informatiche con particolare riferimento alle applicazioni Office e navigazione internet, creazione e gestione di siti web;
- c) conoscenza fluente dell'italiano parlato e scritto;
- d) conoscenza professionale delle lingue inglese, francese, tedesco, spagnolo parlato e scritto;
- e) capacità di svolgere attività di back office legata alla promozione turistica e all'informazione ai cittadini e attività necessarie al corretto svolgimento delle attività dell'ufficio e degli strumenti di promozione di turismo e mobilità;



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

- f) capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni di notevole stress ambientale e problem solving;
- g) spirito di iniziativa, orientamento al risultato, propensione a porsi al servizio dei colleghi e dell'organizzazione aziendale, capacità di lavorare in gruppo rispettando ruoli e disposizioni impartite;
- h) autonomia operativa nello svolgere compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima;
- i) capacità operativa nell'erogazione dei servizi legati alle attività svolte da A.S.P.O. S.p.A. e/o per conto terzi, garantendone il corretto funzionamento e supporto nella elaborazione di apposita reportistica;
- j) capacità di analisi sul campo relativa al funzionamento dei servizi gestiti dall'azienda, al fine di proporre progetti di miglioramento, nonché analisi della documentazione tecnica ai fini della definizione delle specifiche per massimizzare l'efficienza ed efficacia dei servizi e il mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- k) capacità di seguire aggiornamenti sull'innovazione tecnologica con riferimento ai servizi gestiti dall'azienda, nonché la relativa evoluzione della normativa tecnica e di sicurezza per proporre via via le azioni conseguenti da introdurre e dovrà collaborare nella definizione delle specifiche di acquisto.

Il punteggio della prova sarà espresso in sessantesimi. La prova si intende superata se avrà raggiunto il punteggio minimo di 42/60.

ART. 7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova, nel rispetto della normativa sulla Privacy, sarà pubblicato nel sito www.aspo.it nella sezione "ASPO informa", "Selezione Coordinatore Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica 2023"

Il calendario della prova (luogo, orari, etc) sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice esclusivamente attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet www.aspo.it nella sezione "ASPO informa", "Selezione Coordinatore Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica 2023".

Pertanto le eventuali convocazioni individuali dei candidati non avranno alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul sito internet istituzionale della società A.S.P.O. S.p.A., che rimarrà l'unica forma di pubblicità valida ed efficace e, pertanto, terrà luogo a tutti gli effetti delle convocazioni individuali.

La mancata presentazione nella data e ora fissate per il colloquio, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione della selezione e pertanto il candidato sarà escluso dalla stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

ART. 8. GRADUATORIA FINALE

La CG redigerà la graduatoria sulla base della somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli (punto A) e nella prova (punto B) di cui all'art. 6.

A parità di punteggio sarà inserito in graduatoria il candidato con la minore età anagrafica.

A.S.P.O. S.p.A. si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità delle dichiarazioni fornite.

La graduatoria finale sarà approvata dalla Direzione Generale e sarà valida per un periodo di 12 mesi dal giorno della pubblicazione e la validità potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi. Sarà pubblicata sul sito www.aspo.it, nella sezione "ASPO informa", "Selezione Coordinatore Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica 2023" di A.S.P.O. S.p.A.

ART. 9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La partecipazione alla selezione e il conseguente superamento della stessa, non generano un automatico diritto all'assunzione.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente per determinare il diritto di precedenza in caso di assunzione.

L'assunzione avverrà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'azienda si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere oppure di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione sarà, in ogni caso, subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo dal Medico Aziendale.

Coloro che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti ovvero non si presentassero agli accertamenti obbligatori disposti preventivamente dall'A.S.P.O. S.p.A. o comunque rifiutassero di sottoporsi ad essi, saranno esclusi dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro, il trattamento economico e normativo è disciplinato dal C.C.N.L. Commercio per i dipendenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi, dalla normativa nazionale vigente per la tipologia contrattuale adottata e dagli accordi nazionali e aziendali applicabili al personale di nuova assunzione, con riferimento al 4° livello.

Il periodo di prova è stabilito in 60 (sessanta) giorni lavorativi, ai sensi dell'art. 121 Capo IV del CCNL Commercio per i dipendenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare formalmente la proposta di assunzione entro n. 7 (sette) giorni. La mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata rinuncia all'assunzione proposta. Ugualmente sarà considerato rinunciatario l'interessato che non si presenterà a prendere

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.P.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.P.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

servizio entro il termine che verrà indicato a seguito di accettazione, salvo ottenimento di proroga giustificata da ragioni che ASPO riterrà meritevoli di accoglimento. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il candidato che, per varie ragioni non potrà accettare l'offerta di lavoro, avrà la possibilità di rinunciare all'assunzione, cedendo la propria posizione in graduatoria e scalando all'ultimo posto.

La seconda rinuncia determinerà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato sarà tenuto a rendere ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una **autocertificazione** attestante, tra l'altro:

- il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente avviso, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

ART. 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'A.S.P.O. S.p.A., in ossequio a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016, provvederà al trattamento dei dati personali di tutti i partecipanti alla selezione per le finalità connesse alla selezione stessa e, in caso di esito positivo, per tutte le successive operazioni inerenti le procedure di assunzione.

ART. 11. NORME TRANSITORIE E FINALI

I candidati alla selezione di cui al presente Avviso, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarano di conoscere, accettare e rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso stesso e tutte le norme all'uopo vigenti.

A.S.P.O. si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Avviso nonché di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione senza che insorga nei candidati alcuna pretesa o diritto.

Olbia 29/12/2023

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Putzu
Firmato digitalmente