

**Procedura Aperta per l'appalto della
"Progettazione esecutiva e fornitura di un sistema di bigliettazione elettronica SBE
da installare a bordo dei mezzi TPL dell'ASPO Spa di Olbia"
CIG 6908103AED**

Disciplinare di gara

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al Bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara.

Le condizioni contrattuali e le specifiche tecniche delle prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliate nel Capitolato Tecnico Speciale che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

L'accesso agli atti dei verbali di gara e della documentazione amministrativa deve avvenire nel rispetto dei limiti e secondo le modalità di cui all'Art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Le Imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La stima del valore totale dell'appalto, compresi i servizi di progettazione esecutiva di assistenza tecnica del sistema è pari a € 562.596,67 + Iva oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.103,33 + Iva.

La stima del suddetto importo comprende:

- Progettazione esecutiva del sistema: importo indicativo € 18.400,00 + Iva
- Fornitura ed installazione del sistema di terra: importo indicativo € 260.700,00 + Iva, compresi oneri della sicurezza pari a € 2.550,00
- Fornitura ed installazione del sistema di bordo (validatori e terminali): € 135.600,00 + Iva, compresi oneri della sicurezza pari ad euro 3.553,33
- Fornitura ed installazione del sistema di integrazione, interfacciamento, sistemi infomobilità e dotazioni iniziali: € 154.000,00 + Iva

Per quanto non espressamente contemplato nei suddetti atti di gara, si farà riferimento alle norme generali contenute nel D.Lgs. 50/2016 e nel D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore.

1 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti elencati dall'Art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare per la partecipazione degli Operatori economici con idoneità plurisoggettiva si rinvia agli Artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016, nonché del presente Disciplinare di gara.

Per i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) si applicano le medesime regole previste per i raggruppamenti (costituiti o costituendi) anche a livello di modulistica da presentare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'Art. 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'Art. 48 del D.Lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Possono partecipare alla presente procedura di gara oltre alle Imprese stabilite negli Stati appartenenti all'Unione Europea, quelle stabilite negli altri Stati indicati nell'Art 49 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In conformità a quanto stabilito dalle Norme regolatrici della predetta gara, ai fini della partecipazione, l'Impresa dovrà essere in possesso dei requisiti appresso indicati, pena l'esclusione, i quali dovranno essere comprovati o mediante l'invio della relativa certificazione in corso di validità o autocertificati mediante la compilazione degli All.ti 2 - 2.1 - 2.2. , in particolare:

a) **Requisiti di carattere generale:**

- non deve sussistere, in capo all'Impresa, alcuna causa di esclusione prevista dall'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture. Per i relativi mezzi di prova si rinvia all'Art. 86, comma 2, del D.Lgs 50/2016. Per i requisiti di ordine generale non opera l'Istituto dell'Avvalimento.

b) **Requisiti di idoneità professionale:**

- i concorrenti devono possedere l'iscrizione presso la C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della gara in conformità a quanto previsto dall'Art. 83 del D.Lgs 50/2016, con attivazione dell'oggetto sociale alla data di presentazione dell'offerta. Per le imprese non residenti in Italia, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso di cooperativa o consorzio l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 dovranno risultare da apposito documento, corredato da tradizione in lingua italiana, che dovrà attestare le iscrizioni suddette in analoghi registri (professionale o commerciale) secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Per i requisiti di idoneità professionale non opera l'istituto dell'Avvalimento.

c) **Requisiti speciali:**

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2014, 2013), per un importo almeno pari a € 2.500.000,00, Iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per i relativi mezzi di prova si rinvia all'Art. 86, comma 4, del D.Lgs 50/2016. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) per anni di attività.
- Fatturato specifico: aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato specifico almeno pari a quello posto a base di gara, Iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per i relativi mezzi di prova si rinvia all'Art. 86, comma 4, del D.Lgs 50/2016. Per i requisiti di capacità economica-finanziaria opera l'Istituto dell'Avvalimento

Requisiti di capacità tecnica-organizzativa:

- L'impresa interessata deve aver eseguito negli ultimi tre anni finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla GUUE (2015, 2014, 2013), la progettazione, la realizzazione e il collaudo di almeno un sistema di bigliettazione elettronica SBE o sistema analogo.

Per i requisiti di capacità tecnica - organizzativa opera l'Istituto dell'Avvalimento.

I requisiti su richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la consegna dei plichi contenenti l'offerta e devono persistere per tutta l'esecuzione del contratto.

Con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi, per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, si applicano le disposizioni di seguito indicate.

Nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'Art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del D.Lgs 50/2016, i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa concorrente facente parte del Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazioni di imprese.

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, i suddetti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, devono essere posseduti, a pena di esclusione, complessivamente dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'Art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del D.Lgs 50/2016, il requisito di capacità economico – finanziaria, deve essere posseduto, a pena di esclusione, complessivamente al 100% dal Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazione di imprese secondo le seguenti regole:

- La mandataria deve possedere il requisito nella misura minima del 55% del totale e comunque in misura maggioritaria;
- Ogni altra singola impresa che costituisce il Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazione di imprese deve possedere il requisito almeno nella misura del 15% del totale.

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio nel rispetto di quanto stabilito dagli Artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016e dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'Art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del D.Lgs 50/2016, il requisito di capacità tecnica - organizzativa, deve essere posseduto, a pena di esclusione, al 100% dal Raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE o Aggregazione di imprese di rete. La mandataria deve possedere tale requisito in misura maggioritaria.

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio nel rispetto di quanto stabilito dagli Artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 .

2 - Modalità e condizioni inerenti la presentazione dell'Offerta

Il sistema di gara è quello delle offerte segrete. Le Imprese singole, associate o consorziate che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'ASPO Spa, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00, Via Indonesia, n. 9 (Z.I. Sett. 2), 07026 Olbia (OT), a pena di esclusione dalla gara, l'offerta e la relativa documentazione esclusivamente in plico sigillato, a mezzo raccomandata postale A.R. ovvero posta celere, agenzia autorizzata al recapito o direttamente a mano, entro le ore **13:00** (ora italiana) del giorno **13.02.2017**.

La documentazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, in un unico plico perfettamente chiuso, in modo da evitare manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente, recante all'esterno l'indicazione del nominativo dell'Impresa partecipante, la dicitura: "Appalto per la progettazione esecutiva e fornitura di un sistema di bigliettazione elettronica SBE".

Sul suddetto plico dovrà essere indicata, altresì, la P.Iva e l'esatto indirizzo dell'Impresa concorrente.

Il plico deve contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, tre buste, a loro volta perfettamente chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti all'esterno la ragione sociale del mittente e le diciture, rispettivamente:

- A) - "Documentazione amministrativa"
- B) - "Offerta Tecnica"
- C) - "Offerta Economica"

Le Ditte partecipanti dovranno allegare una ulteriore busta contrassegnata con la lettera

- D) - Offerta "Full Service – Analisi Prezzi".

A tal fine si precisa che la richiesta del servizio "Full Service – Analisi Prezzi" non è oggetto di valutazione e la stessa rimane facoltativa per l'ASPO la quale pertanto valuterà se accogliere o meno l'offerta formulata dalla Ditta che risulterà Aggiudicataria e conseguentemente le buste presentate dalle altre ditte non saranno aperte.

Resta inteso che, in caso di omessa allegazione della suddetta busta, le ditte saranno invitate ad integrare la busta mancante.

Tutta la documentazione inviata dovrà essere fornita in lingua italiana.

2.1) Contenuto della busta A), recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa"

Il plico deve contenere al suo interno i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di ammissione alla gara**, in carta libera, sottoscritta in originale dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta concorrente, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e formulata, a pena di esclusione, in conformità al fac - simile allegato al presente Disciplinare (All.to 2).
Per i concorrenti non residenti in Italia dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- 2) Con riferimento alle cause di esclusione previste nell'Art. 80 del D.Lgs 50/2016, apposta **Dichiarazione personale, a pena di esclusione**, in carta semplice, conforme all'All.to 2.1) da sottoscrivere a cura del "titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, di altro tipo di società o consorzio.

Detta dichiarazione, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio, dovrà essere sottoscritta ed inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, a pena di esclusione.

Per i soli **sogetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la **Dichiarazione personale** di cui all'All.to 2.2), compilata alternativamente dal soggetto cessato ovvero, in sostituzione dello stesso, dal Titolare o Legale rappresentante della società concorrente specificando che la dichiarazione potrà essere resa, ai sensi dell'Art. 47, comma 2, del DPR 445/2000, "per quanto a propria conoscenza", specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati.

ASPO Spa si riserva ogni opportuna valutazione circa quanto dichiarato, inoltre, si riserva ogni opportuno controllo sulle dichiarazioni rese.

N.B.: (Qualora sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'Art. 444 del cpp, per reati di cui dell'Art. 80 del D.Lgs 50/2016, deve essere dimostrato che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta che è stata sanzionata penalmente. Esclusione e divieto di partecipazione alla gara non operano se il reato è stato depenalizzato, estinto o è intervenuta la riabilitazione o la condanna è stata revocata).

- 3) se del caso, **Modulo Accesso agli atti** (All.to 3)
- 4) **Cauzione provvisoria** infruttifera, come definita e nelle modalità previste dall'Art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara, quantificato in € 11.374,00. Tale cauzione dovrà essere prodotta in originale, o copia autenticata ai sensi dell'Art. 18 del DPR 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito, riportare l'autentica della sottoscrizione. La garanzia copre la mancata

sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualora costituita mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria, oppure rilasciata da un Intermediario Finanziario, a pena di esclusione, dovrà espressamente contenere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957 comma 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Azienda;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia come prevista e quantificata dall'Art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 (cauzione definitiva), qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- validità per almeno 180 gg. dalla data fissata quale termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia potrà, inoltre, essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ASPO Spa. In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul c/c bancario del Banco di Sardegna - Filiale di Olbia IBAN IT86I0101584988000070453477 intestato a ASPO Spa. In tale ipotesi dovrà essere allegata la relativa ricevuta in originale del versamento/bonifico; dovrà, inoltre, essere accompagnata da una dichiarazione dell'Istituto bancario, oppure di un Intermediario finanziario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, a rilasciare la garanzia così come prevista e quantificata dall'Art. 93, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016. *Le Imprese alle quali venga rilasciato da organismi accreditati la certificazione di sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono presentare una cauzione in misura ridotta del 50%, previa esibizione del relativo certificato rilasciato da un organismo accreditato ovvero produrre idonea dichiarazione sostitutiva. Al fine di provare quanto richiesto fa fede, altresì, la copia dell'attestazione che riporta il dato richiesto.*

5) **Impegno fideiussore:** indipendentemente dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (Art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016)

6) **Certificato del Sistema di Qualità - se del caso**

I Concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, possono ridurre l'importo della cauzione del 50%; in tal caso, dovrà essere presentata copia del certificato attestante il possesso del requisito vantato, ovvero produrre idonea dichiarazione sostitutiva.

7) **Copia della ricevuta di pagamento** della somma di € 70,00. L'Operatore economico che intende partecipare deve versare la contribuzione entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione

Contributi (Delibera del 09/12/2014). L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, America Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'Art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio così come disciplinato nel presente Disciplinare di gara a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

8) Documenti 8 - obbligatorio

Capitolato d'Oneri (All.to D) e **Capitolato Tecnico** (All.to E), firmati per accettazione dalla/dalle stessa/stesse persona/persona che ha/hanno sottoscritto l'offerta (le firme e/o sigle dovranno essere apposte possibilmente in ogni pagina). In luogo delle copie firmate e/o siglate è possibile fornire una dichiarazione sottoscritta dalla/dalle stessa/stesse persona/persona che ha/hanno firmato l'offerta, attestante di aver preso conoscenza dei Capitolati e di approvarli in ogni parte.

- 9) **Procura notarile** - se del caso, **obbligatorio**, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente.

- 10) **Dichiarazione subappalto** - se del caso, debitamente sottoscritta, nella quale dovranno essere indicati le parti che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, ammessi

entro i limiti di cui all'Art 105 del D.Lgs 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. Non saranno autorizzati subappalti ad altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o associata. Si precisa che l'eventuale mancanza della dichiarazione di cui presente punto non comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente, il quale si intenderà decaduto, però, della facoltà di richiedere in corso d'esecuzione del contratto l'autorizzazione per l'affidamento in subappalto e dovrà eseguire in proprio tutte le prestazioni affidate. L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016.

11) *Se del caso, solo in caso di ricorso all'Avvalimento: Documentazione* di cui all'Art. 89 del D.Lgs 50/2016 (Dichiarazione sottoscritta in originale dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta ausiliaria e ausiliata corredata da copia di un documento di identità dello stesso; originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto), come da Modelli di cui ai nn. 6, 7 e 8. **Avvertenze:** *Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prescrizioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.*

12) *Nel caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:*

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio;

Procura relativa al suddetto mandato conferita al Legale Rappresentante della mandataria-capogruppo e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Ove non risultante dal mandato, l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione nel raggruppamento o consorzio.

13) *Nel caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:*

Dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'Art. 48 del D.Lgs 50/2016, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno nonché l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

14) *Nel caso di partecipazione di consorzi ex art 45 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016:*

Atto costitutivo del consorzio, ovvero copia autenticata del medesimo atto e dichiarazione indicante i consorziati per i quali il consorzio concorre (a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma).

- 15) **DGUE**, compilato nelle parti di competenza.
- 16) Modello **Consenso** debitamente compilato.
- 17) **Dichiarazione** di aver progettato, realizzato e collaudato, senza contestazioni, nell'ultimo triennio, almeno un sistema di bigliettazione elettronica SBE o sistema analogo (*copia del certificato di regolare esecuzione dovrà essere prodotto esclusivamente dall'Aggiudicatario*).
- 18) **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente il **fatturato globale degli ultimi tre esercizi** effettivamente documentabili così come indicato all'Art. 1) del presente documento nonché del fatturato specifico.

Informazioni:

Tutte le dichiarazioni presentate dovranno recare, in allegato alla sottoscrizione, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; intendendosi per "documento di riconoscimento" la carta d'identità o un documento ad essa equipollente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, dietro pagamento in favore di ASPO Spa della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari allo 0,5% dell'importo a base di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai fini della sanatoria, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie; in mancanza ASPO Spa procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura, all'escussione della cauzione nonché ad inviare apposita comunicazione all'ANAC. Nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'ASPO ne richiede la regolarizzazione senza applicare alcuna sanzione.

È facoltà dell'ASPO Spa, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere alle Imprese concorrenti, chiarimenti e specificazioni in merito all'offerta presentata.

Si fa presente, inoltre, che ciascun sottoscrittore di una qualunque dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero di atto notorio presentata, è obbligato ai sensi del D.P.R. 445/2000 ad inserire all'interno della "Busta A - documentazione" una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

2.2) Contenuto della busta B), recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica"

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione tecnica che descrive la proposta formulata, la quale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara:

- Relazione tecnica che contenga esplicitamente i seguenti capitoli (max 50 pagine escluso indice e copertina f.to A4) (**font 12**):

- Architettura del sistema
- Caratteristiche tecnico funzionali del dispositivo Validatore di bordo
- Proposta tecnica di interfacciamento dei sistemi offerti con i dispositivi di bordo esistenti
- Caratteristiche tecnico funzionali dei dispositivi di terra:
 - Centrale di Bigliettazione Elettronica (CBE)
 - Sistema di Vendita a Terra: Biglietteria aziendale
 - Sistema di Vendita a Terra: Rivendite
 - Sistema di Vendita a Terra: Emittitrici automatiche (opzionale)
 - Concentratore di deposito
 - Dispositivi di controllo dei titoli di viaggio
 - Sistema di comunicazione telefonica GSM ed SMS
 - Proposta tecnica di interfacciamento del sistema con i sistemi gestionali aziendali esistenti
 - Cronoprogramma dei lavori, delle attività
 - Modalità con cui il concorrente intende dar corso all'attività di coordinamento della fornitura con particolare riferimento ai rapporti con la stazione appaltante
 - Piano di formazione
 - Lista e architettura dei prodotti campione allegati
 - Descrizione delle eventuali proposte migliorative.

L'offerta Tecnica dovrà inoltre essere accompagnata da:

- una copia elettronica su CD-ROM, in formato PDF, della stessa offerta tecnica.

2.3) Contenuto della busta C), recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica"

L'Offerta economica, redatta in modo conforme al fac-simile All.to 4.1), previo assolvimento dell'imposta di bollo, dovrà essere, **a pena di esclusione**:

- redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni facciata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta o persona munita di valida procura notarile, contenere gli elementi prescritti e, in ogni caso, gli elementi essenziali per identificare l'offerente e il suo indirizzo e la procedura cui si riferiscono;
- essere comprensiva dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa così come previsto all'Art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, a tal fine il concorrente dovrà indicare, l'importo complessivo di tali costi;
- dovrà avere, in allegato, la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i dell'Offerta economica;
- essere inserita in apposita busta sigillata e firmata nei lembi di chiusura dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta – senza altri documenti.

Nel caso di ATI, Consorzio, GEIE o Aggregati in rete di imprese, non ancora costituiti l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiscono il Raggruppamento, il Consorzio, l'Aggregazione tra imprese o riunite in GEIE.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara; offerte plurime; offerte condizionate.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed il prezzo indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per l'ASPO Spa.

2.4) Contenuto della busta D), recante all'esterno la dicitura: Offerta "Full Service e Analisi prezzi"

La busta dovrà contenere al suo interno la documentazione di seguito indicata:

- **Offerta servizio "Full Service"**, redatta su fac-simile d'offerta "Full Service" - All.to 4.2)
- **Analisi dei prezzi** redatta su fac-simile Analisi dei Prezzi - All.to 4.3).

Si precisa che tale busta non è oggetto di valutazione, rimane facoltativa per l'ASPO la quale si riserva di accogliere o meno l'offerta formulata dalla ditta che risulterà aggiudicataria; le buste presentate dalle altre ditte non saranno aperte. Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta da persona autorizzata ad impegnare la Ditta, ovvero da persona munita di valida procura.

CAMPIONI

Dovranno essere presentati, altresì, nella sede legale dell'ASPO Spa i campioni - insieme di dispositivi in grado di riprodurre un sistema complessivo in tutte le sue funzionalità (monitoraggio e bigliettazione).

In particolare, dovranno essere consegnati **almeno** i seguenti campioni, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice secondo quanto previsto dai criteri di valutazione delle offerte:

- n. 1 sottosistema di bigliettazione;
- n. 1 apparato di ricarica per punto vendita;
- n. 1 terminale portatile di controllo, completo di culla;
- n. 1 validatore;
- n. 20 biglietti chip on paper;
- n. 10 smartcard contactless.

I campioni dovranno necessariamente essere accompagnati da ogni elemento hardware (ad es. computer portatile) e software tale da consentire alla Commissione giudicatrice la verifica delle funzionalità dei campioni inviati.

I campioni, dovranno pervenire a cura, rischio e spese dei Concorrenti, **a pena d'esclusione**, entro i termini e all'indirizzo previsti per la consegna dell'Offerta di gara a mani, mediante pacco espresso o altro mezzo scelto dal Concorrente ed essere contenuti in uno o più involucri perfettamente chiusi e opachi, recanti sui lembi di chiusura, a garanzia della loro integrità, apposite strisce incollate e controfirmate. All'esterno di ciascun involucro, oltre all'indicazione dell'intestazione del Concorrente, dovrà apporsi la dicitura di gara.

Ciascun campione dovrà obbligatoriamente recare un'etichetta contenente il codice del campione, la denominazione del concorrente e la sottoscrizione del Legale rappresentante.

3 - Disciplina della gara

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina della Commissione di gara che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica, che avranno inizio il giorno **15.02.2017** alle ore **11:00** presso la sede legale dell'ASPO S.p.A. sita in Olbia, Via Indonesia, n. 9 (Z.I. Sett. 2), potranno assistere un Legale Rappresentante per ciascun offerente ovvero un soggetto munito di specifica delega e/o procura a lui conferita dal Legale Rappresentante e di idoneo documento di identità.

Nel luogo, giorno e ora sopra indicati, il Presidente della Commissione, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame dei plichi pervenuti e all'esclusione, dal successivo esame, di quelli pervenuti oltre il termine indicato nel presente Disciplinare di gara, ovvero non conformi a quanto richiesto.

Esaurite le operazioni preliminari, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà ad aprire la Busta A) "Documentazione Amministrativa" di ciascun plico ammesso e a verificarne il contenuto.

Procederà ad escludere i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà come descritto nei precedenti punti. Nella medesima seduta pubblica, procederà, quindi, all'apertura della busta B) contenente l' "Offerta Tecnica" ed alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Il Presidente della Commissione di gara dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione, in seduta non pubblica, valuterà la proposta tecnica presentata da ciascuna Impresa ammessa, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dall'Art. 10 del Capitolato d'Oneri.

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte che non abbiano conseguito un punteggio di merito tecnico almeno pari a 45 punti su 70.

Terminate le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione, in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della seduta, procederà preliminarmente, a rendere pubblico il punteggio relativo all'Offerta Tecnica assegnato a ciascuno dei concorrenti nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione richiesta o che non hanno raggiunto il punteggio minimo.

Per le sole ditte ammesse, ossia coloro che hanno superato lo sbarramento sopra indicato, si procederà all'apertura della busta C) - "Offerta Economica", escludendo le offerte non conformi a quanto previsto nel presente Disciplinare di gara ed attribuendo il punteggio a ciascuna offerta ammessa.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Nella fattispecie prevista dall'Art. 97 del D.Lgs 50/2016, se nessuna delle offerte appare anormalmente bassa, la Commissione di gara in questa stessa seduta pubblica proclamerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore dell'offerta che ha conseguito il punteggio complessivo più alto. Individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora la posizione di migliore offerente risultasse verificata per più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio.

La Commissione redigerà processo verbale dei lavori e lo invierà alla Stazione Appaltante che procederà all'approvazione dei verbali ed all'aggiudicazione. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, ove reputata conveniente dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara e all'esito degli accertamenti prescritti dalla legge e dalla normativa antimafia.

4 - Conclusioni della gara

L'ASPO Spa provvederà agli adempimenti occorrenti per pervenire all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto.

Successivamente il concorrente risultato aggiudicatario sarà tenuto a produrre a questa Azienda, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la seguente documentazione:

- **Documentazione** atta a certificare quanto dichiarato all'atto della partecipazione alla gara, ove richiesto dall'ASPO Spa;
- **Indicazione del codice IBAN** relativo al conto **dedicato**, ai sensi della L. 136/2010, intestato alla ditta aggiudicataria, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, e presso il quale l'ASPO Spa provvederà ad accreditare il corrispettivo delle fatture, mediante emissione di apposito mandato di pagamento con costo a carico del beneficiario;
- **Deposito cauzionale definitivo**, costituito secondo quanto stabilito dall'Art. 103 dl D.Lgs 50/2016;
- **POS** (piano operativo per la sicurezza);
- **Polizze** previste nella documentazione di gara;
- **Modello GAP** di cui all'Art. 2 della L. 12.10.1982, n. 726 e L. 30.12.1991, n. 410, redatto secondo il modulo di dichiarazione All.to 9;
- tutti gli altri **Documenti** previsti dalla documentazione di gara e progettuale.

Qualora il concorrente risultato Aggiudicatario non dovesse procedere alla presentazione dei sopra elencati documenti entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, ovvero dagli stessi dovesse risultare che non possiede i requisiti dichiarati in sede di offerta, l'ASPO Spa potrà unilateralmente revocare l'aggiudicazione, segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza, dando inizio alle procedure in danno con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul Deposito cauzionale provvisorio, fatti salvi maggiori danni.

All'esito positivo della verifica sulla documentazione presentata, il Rappresentante Legale della Ditta Aggiudicataria sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione scritta che sarà trasmessa.

Ove l'Aggiudicatario, non dovesse procedere alla stipula del contratto entro il termine indicato, l'ASPO Spa, potrà unilateralmente, revocare l'aggiudicazione, segnalando il fatto all'Autorità di Vigilanza, dando inizio alle procedure in danno con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul Deposito cauzionale provvisorio e/o definitivo, fatti salvi maggiori danni. In tal caso l'ASPO Spa potrà procedere, seguendo le stesse modalità sopra indicate, all'aggiudicazione al Concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta.

In caso di risoluzione contrattuale l'ASPO Spa potrà procedere ad una nuova aggiudicazione provvedendo all'interpello della ditta che ha presentato la prima miglior offerta fino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, fatto salvo il buon esito delle relative verifiche. L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della specifica comunicazione da parte dell'ASPO Spa la quale dovrà accertare in capo alla ditta che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, la sussistenza dei requisiti autocertificati.

Verificata la sussistenza dei sopradetti requisiti, la ditta aggiudicataria sarà convocata per la stipula del contratto entro il termine perentorio che verrà comunicato. Sono a carico delle ditte fornitrici tutte le spese di contratto, bollo, registrazione, trasporto, nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, nonché le spese inerenti le pubblicazioni obbligatorie di cui all'Art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016. Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'ASPO Spa le spese sostenute mediante bonifico bancario, presso il Banco di Sardegna - Filiale di Olbia IBAN IT86I0101584988000070453477 intestato ad ASPO Spa con l'indicazione della causale "Rimborso spese di pubblicazione gara e CIG identificativo della gara. L'Iva è a carico dell'ASPO Spa.

Tutta la documentazione presentata resterà agli atti dell'ASPO Spa e pertanto non sarà restituita. L'Azienda invierà tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura e al relativo contratto, a mezzo posta certificata all'indirizzo indicato dalle partecipanti nella dichiarazione sostitutiva presentata.

Si informa che, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dall'azienda raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Azienda non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi previsti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il titolare dei dati è ASPO Spa, nella persona del Legale Rappresentante, con sede in Olbia, Via Indonesia, n. 9 (Z.I. Sett. 2).

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste all'Ufficio Acquisti contattando il n. telefonico 0789 553804. Per le informazioni di carattere tecnico si dovrà contattare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico al n. telefonico 0789 553851. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Mauro Piras.

Sono allegati al presente Disciplinare di gara (Allegato 1) per costituirne parte integrante e contestuale i seguenti documenti:

- Allegato 2) - Modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Istanza di ammissione)
- Allegato 2.1) - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2.2) - Dichiarazione sostitutiva (*cessati*)
- Allegato 3) - Modulo Accesso agli atti
- Allegato 4.1) - Modulo di Offerta Economica (fac-simile)
- Allegato 4.2) - Modulo di Offerta "Full Service" (fac-simile)
- Allegato 4.3) - Modulo Analisi dei prezzi (fac-simile)
- Allegato 5) - Informativa e Consenso
- Allegato 6) - Dichiarazione personale (Ditta Ausiliaria)
- Allegato 7) - Dichiarazione Personale Avvalimento
- Allegato 8) - Schema di contratto di Avvalimento
- Allegato 9) - Modello GAP
- Allegato B - Elenco parco automezzi
- Allegato D - Capitolato D'Oneri
- Allegato E - Capitolato Tecnico Speciale

Il Presidente del CdA
(*Dott. Massimo Putzu*)