

All.to 1)

Procedura Aperta per “Appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione di un sistema AVM (Automatic Vehicle Monitoring) e dei sistemi di servizi informativi ad esso relazionati”

Disciplinare di gara

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'Offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

In considerazione di ciò, le Imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

1 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi alla presente gara i soggetti di cui all'Art. 34, comma 1 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. e i soggetti che intendono riunirsi e/o consorziarsi ai sensi dell'Art. 37, comma 8, del medesimo Decreto.

In particolare, nel caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), comma 1, Art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora il consorzio voglia partecipare con alcune soltanto delle imprese consorziate, così come risultanti dall'atto costitutivo, queste dovranno vincolarsi attraverso mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile avente le caratteristiche di cui all'Art. 7, commi 14 e 15 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. giusta determina dell'A.V.C.P. n. 11/2004.

- Ai sensi dell'Art. 34, comma 2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
 - non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'Art. 2359 del C.C., **a pena d'esclusione di tutti i concorrenti**, salvo che dimostrino che il rapporto suddetto non determina rischi concreti sul regolare svolgimento della procedura. L'ASPO Spa provvederà all'esclusione, previa richiesta dei necessari chiarimenti qualora la predetta prova non venga fornita dal concorrente;
 - **sono esclusi**, altresì, i concorrenti per i quali l'ASPO Spa accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del citato Decreto sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale

consorziato il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione, **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'Art. 353 del Codice Penale;

- Ai sensi dell'Art. 36, comma 5, del D.Lgs 163/2006, così come modificato dall'Art. 2, lettera f), del D.Lgs n. 152/2008 i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale consorziata il consorzio concorre; a quest'ultima è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione, **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'Art. 353 del Codice Penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006, così come integrato dall'Art. 2, lettera g), del D.Lgs n. 152/2008 è fatto divieto, **a pena d'esclusione**, di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE;
- Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
 - è vietata l'associazione in partecipazione;
 - salvo quanto disposto dall'art. 37, commi 18 e 19, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta;
- Ai sensi dell'Art. 49, comma 8, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. non è consentito, **a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria sia avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti della stessa.

2 - Modalità e condizioni inerenti la presentazione dell'Offerta

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'Art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e di carattere tecnico-organizzativo, facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento con le modalità previste dall'Art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il ricorso all'avvalimento non potrà in ogni caso costituire elusione delle norme di subappalto.

Il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la ulteriore documentazione come prescritta nell'apposito articolo del citato decreto.

L'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, pena l'esclusione, dovranno pervenire a cura, rischio e spese dei concorrenti, entro le ore **13,00** del giorno **21.02.2012** presso l'ASPO Spa, Via Capotesta, n. 28, 07026 Olbia (OT), a mezzo raccomandata postale A.R. ovvero posta celere, Agenzia autorizzata al recapito o direttamente a mano al protocollo aziendale.

La documentazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, in un unico plico perfettamente chiuso, in modo da evitare manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente, recante

all'esterno l'indicazione del nominativo dell'impresa partecipante, la Partita Iva, nonché la dicitura: "Appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione di un sistema AVM e dei sistemi di servizi informativi ad esso relazionati".

Il plico deve, pena l'esclusione, contenere al suo interno tre distinti e separati plichi o buste, a loro volta perfettamente chiusi in modo da evitare manomissioni e controfirmati sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e le diciture, rispettivamente:

- A) - "Documentazione amministrativa"
- B) - "Offerta Tecnica"
- C) - "Offerta Economica"

Qualora sussista l'ipotesi indicata dall'Art. 38, comma 1, lettera m quater), l'offerente dovrà allegare, a pena di esclusione, una quarta busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, recante la dicitura D) - "Situazione di controllo".

Tutta la documentazione inviata dovrà essere fornita in lingua italiana.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che non soddisfino i requisiti di ordine generale, i requisiti tecnici, economici e finanziari richiesti.

2.1) Contenuto della busta A), recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa"

Il plico deve contenere al suo interno, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Cauzione provvisoria**, in originale, da prestarsi in conformità con le norme di cui all'Art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per un ammontare pari a € **31.000,00**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, riferita alla gara in oggetto ed indicante quale soggetto beneficiario l'ASPO Spa.

Ai sensi dell'Art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la certificazione del Sistema di Qualità.

In caso di Riunioni di Imprese di tipo orizzontale, perché si applichi il beneficio di cui all'articolo citato, è necessario che ciascun componente il Raggruppamento sia dotato della certificazione del Sistema di Qualità, incluse eventuali imprese cooptate; in caso di riunioni verticali, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quelle, tra le imprese riunite, dotate della certificazione. La cauzione provvisoria, a scelta dell'offerente è costituita, a pena di esclusione, secondo uno dei seguenti sistemi:

- Fidejussione bancaria;

- Polizza fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle Leggi sull'esercizio di assicurazioni private approvato con DPR 449/1959.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere intestata all'ASPO Spa e dovrà contenere le seguenti clausole esplicite:

- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;
- rinuncia del fideiussore ad eccepire il termine di cui all'Art. 1957 C.C., volendo ed intendendo restare obbligato fino alla comunicazione di svincolo da parte di ASPO Spa;
- operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte di ASPO Spa.

Detta cauzione deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, ex Art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo, con indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolati, su richiesta, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- 2) **Copia dei seguenti documenti di gara** debitamente sottoscritti, pena l'esclusione, in ogni foglio, in segno di pieno e incondizionata accettazione:
 - Disciplinare di gara
 - Disciplinare Tecnico
 - Schema di Contratto
 - Capitolato d'Oneri
 - Capitolato Tecnico e relativi allegati

La documentazione di cui alle lettere precedenti, è disponibile presso i punti di contatto indicati nel Bando di gara.

- 3) **Istanza di partecipazione alla gara** e dichiarazione sostitutiva, compilata secondo il Modulo di autocertificazione per la gara, (All.to 2), resa ai sensi del DPR 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara la sussistenza delle condizioni e dei requisiti, e riporta le informazioni richieste, così come elencati nel suddetto allegato.

3bis) *Il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa di cui agli Art. 41, comma 1, lett. c) e 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., andranno dimostrati con:*

- **Dichiarazione** concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi per un importo pari ad almeno € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila);
e
 - **Dichiarazione** di aver realizzato, senza contestazioni, almeno tre sistemi AVM con caratteristiche e/o funzionalità analoghe a quelle oggetto di gara negli ultimi tre anni, di cui almeno uno che impieghi un doppio sistema di comunicazione GPS/GPRS, a favore di enti pubblici o privati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari per un importo di almeno pari al valore dell'appalto.
- 4) *In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:*
- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito dalle mandanti alla mandataria e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio;
 - **Procura** relativa al suddetto mandato conferita al Legale Rappresentante della mandataria-capogruppo e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata. Ove non risultante dal mandato, l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione nel raggruppamento o consorzio.
- 5) *In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:*
- **Dichiarazione redatta su carta libera**, sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'Art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno nonché l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio.
- 6) *In caso di partecipazione di consorzi ex art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:*
- **Atto costitutivo del consorzio**, ovvero copia autenticata del medesimo atto e dichiarazione indicante i consorziati per i quali il consorzio concorre (a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma).
- 7) Originale o copia conforme dell'**attestazione SOA/ARA o Dichiarazione** sostitutiva.
- 8) **Dichiarazione riservata al Progettista**, compilata secondo il Modulo di autocertificazione per la gara (All.to 3) resa ai sensi del DPR 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il progettista, assumendosene la piena responsabilità, dichiara la sussistenza delle condizioni e dei requisiti e riporta le informazioni richieste, così come elencati nel suddetto allegato.

- 9) **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto stabilito dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 3.11.2010.

Il contributo da versare è pari a: € **140,00**.

Per eseguire il pagamento indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al "nuovo servizio di riscossione" raggiungibile dalla home page sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione "servizi". Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento. La ricevuta dovrà essere stampata accedendo alla lista "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "servizio di riscossione";
- b) **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete di tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul c/c bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), BIC: PASCITMMROM intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura. Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Il mancato rispetto delle modalità di effettuazione della contribuzione, come sopra riportate, è condizione di esclusione dalla gara.

L'offerente che abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto non sarà ammesso alla gara e non avrà diritto al rimborso.

- 10) **Documentazione attestante l'avvenuto sopralluogo**, così come previsto dall'Art. 5 del Capitolato d'Oneri.
- 11) **Dichiarazione** rilasciata da Impresa di assicurazione regolarmente iscritta all'Albo con la quale la Compagnia dovrà attestare la propria disponibilità ed impegno a rilasciare all'Impresa concorrente, in caso di aggiudicazione della gara, apposita "**Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi**".

- 12) **Modello GAP**, debitamente compilato e corredato di timbro dell'Impresa e firma del Legale Rappresentante, pena l'esclusione dalla gara, secondo il modello GAP allegato agli atti di gara.
- 13) Originale o copia conforme del **Certificato del Sistema di Qualità** o Dichiarazione sostitutiva (*nel caso di partecipazione in ATI è obbligatorio solo nel caso in cui la propria percentuale di partecipazione all'ATI superi l'importo della classifica III in riferimento all'importo posto a base di gara*)
- 14) **Indice analitico** di tutta la documentazione inserita all'interno della busta "A - Documentazione Amministrativa".

La mancata o irregolare o incompleta presentazione anche di uno solo dei documenti prescritti comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

2.2) Contenuto della busta B), recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica"

Il plico deve contenere al suo interno, a pena d'esclusione, la documentazione tecnica che descrive la proposta tecnica dell'Offerente.

Tale proposta sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Relazione Tecnica che contenga esplicitamente i seguenti capitoli:
 - 1.1. architettura del sistema proposto
 - 1.2. organizzazione del servizio di gestione (presidio del server)
procedure di controllo e sicurezza dei dati
 - 1.3. struttura e caratteristiche degli apparati
 - 1.3.1. hardware di bordo
 - 1.3.2. paline informative
 - 1.3.3. hardware e software del centro di controllo
 - 1.3.4. sistema di comunicazione short range
 - 1.3.5. portale vocale
- 2) Disegni e schemi illustrativi
- 3) Certificazioni di conformità e di prove di tipo emesse da enti indipendenti
- 4) Piano lavori
- 5) Descrizione delle funzionalità di tutti i componenti hardware e software del sistema.

In riferimento al punto 1), la Relazione Tecnica deve essere obbligatoriamente costituita da un numero massimo di 40 cartelle formato A4.

In riferimento al punto 3), le certificazioni che i concorrenti, pena l'esclusione, dovranno allegare all'Offerta Tecnica sono:

- Omologazione europea per la compatibilità elettromagnetica 95/54/CE o 2004/104/CE;
- Omologazione europea per la compatibilità radioelettrica R&TTE 99/5/CE;
- I dispositivi installati in ambiente operativo protetto (ufficio) dovranno essere certificati per il funzionamento operativo nel range termico 0 / +40°C;
- I dispositivi installati in ambienti operativi non protetti (apparati di bordo, paline di fermata) dovranno essere certificati per il funzionamento operativo nel range termico minimo -10 / +60°C;
- Dichiarazione del grado di protezione IP.

In riferimento al punto 5), la descrizione delle funzionalità dei componenti hardware e software del sistema proposto dovrà essere dimostrato attraverso un video dimostrativo su sistemi esistenti in funzione e/o su prototipi.

Oltre la Busta contenente la documentazione indicata dal punto 1 al punto 5, l'Offerente dovrà presentare un plico contenente il Campione di gara (prototipo) così come descritto all'Art. 14 del Capitolato Tecnico, All.to E1 e copia dei manuali di manutenzione, riparazione e utilizzo degli impianti offerti.

2.3) Contenuto della busta C), recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica"

Il plico deve contenere al suo interno, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

- **Offerta**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, esclusivamente su fac - simile d'offerta - All.to 4), sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto in cifre e in lettere, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e Iva. In caso di discordanza, vale il prezzo più favorevole per l'ASPO Spa.

(Ai sensi della normativa vigente, per le offerte non corredate dall'apposita imposta di bollo si provvederà a darne comunicazione direttamente all'Ufficio delle Entrate competente per territorio ai fini della regolarizzazione dell'offerta e per l'applicazione delle sanzioni previste).

Per i consorzi di cui all'Art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. sia l'Offerta Tecnica che quella Economica dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante del consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti dovranno essere sottoscritte dall'impresa mandataria o capogruppo. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti dovranno essere sottoscritte, a pena d'esclusione, dai Legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi.

(Dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. In tal caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del DPR n. 445/200).

3 - Disciplina della gara

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina della Commissione di gara che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica, che avranno inizio il giorno **23.02.2012** alle ore **12,00** presso la sede amministrativa dell'ASPO Spa sita in Olbia, Via Capotesta, n. 28, potranno assistere un Legale Rappresentante per ciascun offerente ovvero un soggetto munito di specifica delega e/o procura a lui conferita dal Legale Rappresentante e di idoneo documento di identità.

Nel luogo, giorno e ora sopra indicati, il Presidente della Commissione, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame dei plichi pervenuti e all'esclusione, dal successivo esame, di quelli pervenuti oltre il termine indicato nel presente Disciplinare di gara, ovvero non conformi a quanto richiesto.

Esaurite le operazioni preliminari, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà ad aprire la Busta A) "Documentazione Amministrativa" di ciascun plico ammesso, accertando che la stessa contenga i documenti richiesti, ammettendo all'ulteriore fase di gara i soli concorrenti che avranno presentato la documentazione in modo conforme a quanto richiesto nel presente Disciplinare.

Successivamente, la Commissione, procederà all'apertura delle buste B) "Offerta Tecnica" accertando che in esse siano contenuti tutti i documenti richiesti, escludendo le offerte incomplete o non conformi a quanto indicato dal presente Disciplinare di gara.

Il Presidente della Commissione di gara dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione, in seduta non pubblica, valuterà la proposta tecnica presentata da ciascuna Impresa ammessa, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dall'Art. 11 del Capitolato d'Oneri.

Terminate le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione, in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della seduta, procederà preliminarmente, a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione a ciascuno dei concorrenti relativamente al contenuto delle buste B) - "Offerta Tecnica" ed in seguito, alla presenza dei soli concorrenti ammessi all'apertura delle buste C) - "Offerta Economica", escludendo le offerte non conformi a quanto previsto nel presente Disciplinare di gara ed attribuendo il punteggio a ciascuna offerta ammessa.

Ai sensi di quanto previsto agli Articoli 86 e seguenti del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., la Commissione di gara procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse è effettuato in ossequio a quanto disposto dall'Art. 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Qualora venga rilevata la necessità di procedere alla verifica di congruità della migliore offerta, si dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione di gara procederà alla richiesta ed alla valutazione delle giustificazioni ai sensi degli Artt. 86 e 87 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Al termine verrà individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora la posizione di migliore offerente risultasse verificata per più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio.

La Commissione redigerà processo verbale dei lavori e lo invierà alla Stazione Appaltante che procederà all'approvazione dei verbali ed all'aggiudicazione provvisoria.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, ove reputata conveniente dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara e all'esito degli accertamenti prescritti dalla legge e dalla normativa antimafia.

4 - Conclusioni della gara

L'ASPO Spa provvederà agli adempimenti occorrenti per pervenire all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto.

In particolare l'ASPO Spa si riserva in ogni momento di verificare, anche chiedendo chiarimenti circa il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni, la veridicità di quanto prodotto.

A tal fine, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- (nel caso) originale o copia conforme dell'**attestazione SOA/ARA**;
- Originale o copia autenticata del **Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese** (o al registro professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'Impresa è stabilita) istituito presso la C.C.I.A.A. competente, dal quale risulti:
 - l'indicazione di svolgimento dell'attività oggetto della gara;
 - le generalità delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta stessa ed a riscuotere e quietanzare in nome e per conto della medesima ed i relativi limiti;
 - l'attestazione che l'impresa medesima non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento, che non ha presentato domanda di concordato e che procedure di fallimento o di concordato non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara (*solo per le società commerciali e le cooperative*);
 - la dicitura antimafia di cui all'Art. 9 del DPR 252/1998;
- DURC in vigore;
- Certificato del Casellario giudiziale (per ciascuno dei soggetti indicati dall'Art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.) qualora in sede di gara siano state presentate Dichiarazioni sostitutive;

(per la figura del progettista):

- Certificato, anche in copia conforme all'originale di iscrizione all'Ordine o collegio competente;
- Titolo di studio, anche in copia conforme all'originale;
- Copia di Certificati o Dichiarazioni, rilasciati dalla committenza, di avvenuto svolgimento dei servizi, riportante la classe e la categoria dei lavori a cui si riferisce l'attività svolta, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicazione dei relativi importi dei lavori e del periodo di svolgimento dei servizi.
(E' consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purchè sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente).

Successivamente il concorrente risultato aggiudicatario sarà tenuto a produrre a questa Azienda, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la seguente documentazione:

- Deposito cauzionale definitivo, conforme a quanto previsto dall'Art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., costituito con le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri;
- (*In caso di aggiudicazione ad un costituendo raggruppamento di imprese*): Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita alla capogruppo corredato della procura speciale al Legale Rappresentante del mandatario, ovvero originale o copia autenticata del contratto costitutivo del consorzio;
- ogni altra Documentazione richiesta a comprova di quanto dichiarato nella domanda per accertare il possesso dei requisiti di capacità generale e di capacità tecnica ed economica;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 idonea ad assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art. 3 della L. 136/2010;
- tutti gli altri Documenti previsti dalla documentazione progettuale.

Qualora l'Aggiudicatario non dovesse procedere alla presentazione dei sopra elencati documenti entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, ovvero dagli stessi dovesse risultare che non possiede i requisiti dichiarati in sede di offerta, l' ASPO Spa, potrà unilateralmente, revocare l'aggiudicazione, segnalando il fatto all'Autorità di Vigilanza, dando inizio alle procedure in danno con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul Deposito cauzionale provvisorio, fatti salvi maggiori danni.

All'esito positivo della verifica sulla documentazione presentata, il Rappresentante Legale della Ditta Aggiudicataria sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione scritta che sarà trasmessa.

Ove l'Aggiudicatario, non dovesse procedere alla stipula del contratto entro il termine indicato, l'ASPO Spa, potrà unilateralmente, revocare l'aggiudicazione, segnalando il fatto all'Autorità di Vigilanza, dando inizio alle procedure in danno con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul Deposito cauzionale provvisorio e/o definitivo, fatti salvi maggiori danni.

In tal caso l'ASPO Spa potrà procedere, seguendo le stesse modalità sopra indicate, all'aggiudicazione al Concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta.

Dopo la sottoscrizione del contratto e prima della consegna dei lavori l'Appaltatore dovrà, inoltre, presentare l'ulteriore documentazione indicata nella documentazione progettuale.

5 - Altre informazioni

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere le modifiche e/o adeguamenti progettuali necessari, nel rispetto dei requisiti di legge e di quelli posti a base di gara, ai fini dell'approvazione del progetto, nonché a tutti gli altri adempimenti di legge, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo.

L'ASPO Spa si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare la procedura di gara. Pertanto la presentazione delle Offerte e l'aggiudicazione provvisoria non vincola l'azienda all'aggiudicazione definitiva dell'appalto stesso, né è costitutiva di diritti, aspettative o interessi dei concorrenti.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Per quanto non previsto si rinvia alle norme vigenti che regolano la materia e a quelle espressamente richiamate nei documenti di gara.

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'Art. 13 e 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Si comunica che, ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti, sarà finalizzato alle attività connesse all'espletamento della presente gara e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASPO Spa nella persona del Legale Rappresentante.

Sono allegati al presente Disciplinare di gara (All.to 1) per costituirne parte integrante e contestuale i seguenti documenti:

All.to 2) - Modulo di autocertificazione (istanza di ammissione)

2.1 - Dichiarazione sostitutiva ex Art. 38, co.1, D.Lgs 163/2006 e s.m.i., limitatamente alle lettere b), c) ed m-ter)

2.2 - Dichiarazione sostitutiva ex Art. 38, co.1, D.Lgs 163/2006 e s.m.i. limitatamente alla lettera c) per Amministratori/Direttore tecnico cessati

All.to 3) - Dichiarazione riservata al Progettista

All.to 4) - Modulo di Offerta Economica - (fac - simile)

All.to 5) - Modello GAP

All.to A) - Relazione tecnica illustrativa

All.to B) - Disciplinare tecnico

B1 - elenco parco automezzi e dotazioni di bordo

B2 - informazioni linee-km-fermate
B3 - elenco ubicazione paline
All.to C) - Documentazione fotografica ubicazione paline
All.to D) - Capitolato D'Oneri
All.to E.1) - Capitolato Tecnico d'Appalto
All.to E.2) - Schema di Contratto
All.to F.1) - Computo Metrico Lavori
All.to F.2) - Computo Metrico Oneri Sicurezza
All.to G) - Quadro Economico
All.to H.1) - Piano di Sicurezza e Coordinamento
All.to H.2) - DUVRI
All.to I) - Cronoprogramma Lavori
All.to L) - Analisi e Valutazione dei rischi
Tavola 1 - Inquadramento territoriale
Tavola 2 - Planimetrie generali corografie
Tavola 3 - Planimetria generale linee TPL e ubicazione paline
Tavola 4 - Particolare palina

Il Presidente del CdA
(*Luciano Lombardo*)